

[Offres d'emplois >](#)**Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-26-TEMP-216710-1**[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - opérations travaux publics, aqueducs et égouts - Arrondissement du Sud-Ouest
Organisation	Arrondissement Le Sud-Ouest
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 24 février au 9 mars 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 98 530 \$ à 123 159 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Notez que c'est un remplacement pour une durée indéterminée.

Catégorie d'emploi: Cadre administratif
Horaire: 37,5 h/semaine (modèle hybride)
Adresse: 999, rue Dupuis, Montréal

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement du Sud-Ouest.

NOTRE OFFRE

Merci de prendre note que c'est un remplacement pour une durée indéterminée. Les entrevues se dérouleront le 2 avril 2026.

Votre mandat

En tant que chef de section, vous relevez du chef de division et gérez une équipe diversifiée.

Vous veillez au bon fonctionnement de l'ensemble des opérations quotidiennes d'entretien et de réparation des actifs de voirie, du réseau d'aqueduc et d'égouts et de divers autres actifs municipaux. Plus spécifiquement, vous :

- Planifiez, organisez et répartissez la main-d'œuvre et l'équipement entre les divers secteurs d'activités selon les besoins et priorités; faites le suivi nécessaire pour s'assurer que les travaux sont effectués selon les échéanciers.
- En conformité avec la convention collective et selon les besoins de la division, autorisez les besoins les mouvements de personnel, les vacances, les heures supplémentaires..etc. De plus, vous verrez à assurer la formation des chauffeurs, opérateurs et autres travailleurs spécialisés.

- Transmettez les directives selon les orientations générales quant aux travaux en régie à exécuter incluant pour l'équipe d'asphalte et béton.
- Assurez le suivi rigoureux des requêtes des citoyens, analyser les tendances, établissez des indicateurs de performance en conséquence et apportez les correctifs et/ou ajustements au besoin.
- Collaborez au développement des standards de performance pour évaluer les activités sous votre responsabilité et veillez au respect de celles-ci auprès de votre personnel.
- Veillez à la gestion des ressources humaines (mobilisation inclusive de l'équipe de travail diversifiée, gestion de la performance, climat de travail respectueux, développement des compétences et de la relève, besoins de formation, etc.).
- Supervisez l'ensemble des activités en matière de santé et sécurité au travail (SST) pour votre section et participez au développement de la culture SST.
- Élaborez et mettez en place et faites le suivi des programmes d'entretien des diverses infrastructures et équipements existants.
- Participez à l'élaboration et au suivi des plans et devis de soumissions nécessaires à l'acquisition des biens et services requis. Créez et préparez au besoin des sommaires décisionnels en vue de l'octroi de contrats de travaux ou de services suite aux appels d'offres.
- Assistez le chef de division dans l'exécution de l'ensemble ou d'une partie de ses tâches.
- Assurez le remplacement du chef de section voirie (au besoin).

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi. Les attestations d'études collégiales (AEC) ainsi que les diplômes d'études professionnelles (DEP) dans un domaine connexe et combinés avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés.
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste dont 2 année en gestion ou en coordination d'équipe
- Expérience pertinente en aqueduc et égouts

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant