



Chef(fe) de service des matières résiduelles

Ville de Lévis

996 Rue de la Concorde, Lévis, Québec G6W 5M6

1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 10 mars 2026

Publié à l'interne le : 10 mars 2026

Expire à l'externe le : 17 avril 2026

Expire à l'interne le : 19 mars 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui vous attend

En tant que chef(fe) de service des matières résiduelles, votre rôle consistera à planifier, diriger et optimiser l'ensemble des activités liées à la gestion des matières résiduelles, incluant les programmes, les opérations, les contrats, les infrastructures et les ressources humaines, financières et matérielles. Vous veillerez à la performance et à la conformité des installations telles que l'incinérateur et l'écocentre, et assurerez la qualité, la fiabilité et la continuité des services offerts à la population. Vous agirez également comme personne ressource, tant auprès des partenaires régionaux et gouvernementaux qu'auprès de la direction, que vous conseillerez dans la mise en œuvre des orientations stratégiques et dans l'amélioration continue des pratiques municipales en gestion des matières résiduelles.

L'équipe et l'environnement de travail

Travailler à la Direction de l'environnement, c'est plus qu'avoir une simple passion des plantes vertes et des semis. En fait, c'est participer à quelque chose de beaucoup plus important: la sauvegarde de notre milieu de vie. Les projets stimulants, ce n'est pas ce qui manque! Que ce soit les matières résiduelles, la protection de l'environnement, la transition climatique, ou la gestion animalière, l'impact de notre travail est directement lié au bien-être des lévisien(ne)s. Motivant, n'est-ce pas? Nous sommes dévoués à mettre à contribution nos connaissances et notre passion afin de garder l'environnement au cœur des priorités de la Ville.

Principales responsabilités

- Planifie, organise, dirige, coordonne et évalue l'ensemble des programmes, activités et ressources de son service, en conformité avec les objectifs et orientations de la Ville.
- Supervise le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation, et apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences et ce, en conformité avec les valeurs organisationnelles et les dispositions des différents contrats de travail.
- Élabore et met en place, en collaboration étroite avec les ressources de son service ainsi qu'avec la Régie intermunicipale de gestion des déchets des Chutes-de-la-Chaudière, les mécanismes et structures de fonctionnement pouvant le mieux convenir à la réalisation des mandats du service tels que l'enlèvement, la cueillette et le traitement des matières résiduelles pour l'ensemble du territoire.
- Informe et conseille sa ou son supérieur(e) et, au besoin, les autorités municipales quant aux politiques et orientations à adopter dans le but d'assurer une gestion efficiente de son service et prépare les rapports et documents requis à cette fin.
- Supervise la gestion et l'exploitation des infrastructures liées aux matières résiduelles, notamment l'incinérateur et l'écocentre, et coordonne l'élaboration, la révision et l'application des programmes de prévention, d'entretien et de maintien d'actifs pour assurer la performance et la conformité des équipements.
- Veille au respect des règles, normes et lois en vigueur dans son secteur d'activité et s'assure de la qualité des services rendus, du contrôle des coûts et de l'optimisation des pratiques.

Profil recherché*

- Baccalauréat en environnement, en génie industriel, en génie de l'environnement, en génie civil ou dans une discipline connexe
- Minimum de quatre (4) années d'expérience en gestion dans le domaine de l'emploi
- Une expérience dans le domaine municipal ou en gestion des matières résiduelles sera considérée comme un

Entrée en fonction :
20 avril 2026

Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Hybride

Salaire :
112 632,00 \$ - 147 789,00 \$ CAD
Par an

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

atout

- Leadership mobilisateur, collaboration et rigueur
- Vision stratégique, capacité d'influence
- Sens politique et sens client
- Pensée visionnaire et courage managérial

Autre information

- Emploi cadre, classe 7, conformément au Protocole des conditions de travail des cadres

Cet emploi est pour vous? Postulez maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à
prestations déterminées



Assurance collective



Cellulaire fourni



Remboursement de 400\$
au programme accès
mieux-être



Programme d'aide aux
employés



Vacances



Congés de maladie



Congés mobiles



Congés fériés



Congés sociaux



Stationnement gratuit