



Préposé(e) à l'écocentre

Ville de Lévis

3443 Rue de Vulcain, Lévis, Québec G6W 7X6

3 Postes disponibles

Publié le : 11 mars 2026

Expire le : 17 avril 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que préposé(e) à l'écocentre, tu accueilleras les citoyen(ne)s à l'écocentre, les dirigeras vers les endroits appropriés pour se départir des matières résiduelles et exerceras une surveillance générale des opérations de déchargement en faisant respecter les procédures et les règlements en vigueur.

L'équipe et l'environnement de travail

Travailler à la Direction de l'environnement, c'est plus qu'avoir une simple passion des plantes vertes et des semis. En fait, c'est participer à quelque chose de beaucoup plus important: la sauvegarde de notre milieu de vie. Les projets stimulants, ce n'est pas ce qui manque! Que ce soit les matières résiduelles, la protection de l'environnement, la transition climatique, ou la gestion animale, l'impact de notre travail est directement lié au bien-être des lévisien(ne)s. Motivant, n'est-ce pas? Nous sommes dévoués à mettre à contribution nos connaissances et notre passion afin de garder l'environnement au cœur des priorités de la Ville.

Principales responsabilités

- Accueille les citoyen(ne)s et valide la preuve de résidence ou la procuration. Gère la file de véhicules et contrôle les accès. Guide les citoyen(ne)s vers les points de dépôt et conteneurs appropriés sur le site.
- Valide la nature et la quantité des matières apportées et s'assure de leur admissibilité.
- Exerce une surveillance générale du déchargement des matières résiduelles et s'assure du respect des procédures pour la bonne marche des opérations. Informe les citoyen(ne)s des principaux règlements de l'écocentre.
- Voit à la sécurité et à la propreté des lieux.
- Perçoit des usager(ère)s les montants prévus, rédige les factures, comptabilise et balance les entrées journalières et les montants réclamés.
- Rapporte promptement à la ou au contremaître(esse) à l'exploitation tout événement tel que bris, accident ou autre, survenant dans l'exécution de ses fonctions et nécessitant l'attention immédiate du responsable de la Ville.

Profil recherché*

- Diplôme d'études secondaires (DES)
- Minimum de six (6) mois d'expérience pertinente à la fonction
- Permis de conduire classe 5
- Bon service à la clientèle
- Travail d'équipe

Autres informations :

- 3 postes temporaires disponibles :
 - 2 postes temporaires à temps plein : 40 h/semaine d'avril à novembre
 - 1 poste temporaire à temps partiel : début de l'emploi en avril les fins de semaine et pendant la période estivale (de juin à septembre) 30 h/semaine
- Salaire à partir de 22,51\$ + majoration de 12%



Entrée en fonction :

13 avril 2026



Type d'emploi

Temporaire 7 mois / Temps plein



Quarts de travail :

Jour, Fin de semaine, Variable



Heures de travail :

40 h/sem.



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

22,51 \$ - 27,64 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :

Oui

Documents requis



CV

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux
employés