



Châteauguay

Au-delà de la qualité de son cadre de vie, travailler pour la Ville de Châteauguay, c'est faire partie d'une équipe unie derrière un objectif commun: offrir aux citoyens des services de qualité, accessibles pour tous.

Au quotidien, c'est quelque 400 employés et jusqu'à 700 en haute saison, qui œuvrent dans des domaines variés tels que les travaux publics, l'aménagement du territoire, la sécurité publique, l'administration ou encore les loisirs et la culture.

Vous rêvez d'une nouvelle opportunité professionnelle? Joignez-vous à notre équipe aujourd'hui pour...

Participer à demain!

Ville de Châteauguay

5, boulevard D'Youville
Châteauguay (Québec)
J6J 2P8

450 698-3000
ville.chateauguay.qc.ca



Participe
à demain



Êtes-vous le prochain inspecteur ou la prochaine inspectrice de la Division du développement organisationnel et du soutien opérationnel que nous recherchons?

Le mandat proposé

Sous l'autorité de la Direction du Service de police, le titulaire est responsable du développement organisationnel et du soutien opérationnel sur le territoire desservi par la Ville de Châteauguay. Il est responsable du soutien opérationnel, du module administration, du suivi du budget, de la formation, de l'accès à l'information ainsi que du filtrage et de l'habilitation sécuritaire tout en travaillant le développement organisationnel.

Il s'assure de la réalisation des plans d'action et projets prévus au plan stratégique pour les divisions, de la reddition de compte du MSP et de statistique Canada. Il mobilise les équipes et s'assure de la mise en place des conditions favorisant l'atteinte des objectifs. Il contribue à l'actualisation de la vision, de la mission et des orientations stratégiques de la Ville et du Service de police.

Il s'assure de l'optimisation des méthodes de travail et modes de fonctionnement dans le but d'améliorer continuellement le service aux citoyens. Il met en place les directives et les procédures, en assure le contrôle et le suivi. Il planifie, organise, dirige et contrôle les activités de la Division du développement organisationnel et du soutien opérationnel. Il s'assure d'atteindre les objectifs fixés par la Direction du Service de police dans l'administration des RH, RI, RF et RM pour le Service de police ainsi que de la gestion et l'opération des divisions sous sa responsabilité.

Détails des tâches :

- Détermine les objectifs, stratégies et orientations de la Division du développement organisationnel et du soutien opérationnel en collaboration avec la Direction du Service de police et en assure le suivi ;
- Participe à la planification stratégique du Service de police ainsi que les objectifs à atteindre en concertation avec l'équipe de direction et les membres du Service en assure le suivi pour le service ;
- Assure la gestion efficace des ressources humaines, financières et matérielles conformément aux orientations stratégiques du Service de police et de la ville ;



Fais carrière
à Châteauguay

carriere.chateauguay.ca

- Il agit à titre de responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels au sens de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels et coordonne l'accès à l'information
- Planifie, gère et contrôle le budget d'opération du Service de police ;
- Planifie, organise, supervise et évalue le personnel sous sa responsabilité, et ce, en communiquant les objectifs généraux du Service de police ;
- Préserve l'image du Service, adresse les comportements dérogatoires et administre des mesures disciplinaires ou administratives s'il y a lieu ;
- Exerce un rôle-conseil auprès de la Direction du service de police et soumet les recommandations visant à favoriser l'efficacité et la qualité des services offerts à la population ;
- Participe à la préparation de négociations collectives et siège sur les différents comités conjoints à titre de représentant de l'employeur ; participe à la préparation de la preuve patronale lors d'arbitrage de griefs ou autre litige en matière de relations du travail et agit comme témoin le cas échéant ;
- Exerce un rôle d'agent de changement et optimise les meilleures pratiques ;
- Coordonne le programme de vérifications des antécédents judiciaires effectuées par le Service de police en matière de filtrage de sécurité des organismes locaux ;
- Veille au respect des règles de la convention collective et au maintien de relations de travail saines ;
- Élabore et révisé périodiquement les diverses méthodes, procédures, politiques, directives et formulaires du Service de police, veille à leur mise en place et en assure la diffusion, donne des séances d'information et de formation dans une perspective de développement organisationnel ;
- Veille à la planification des ressources humaines du Service de police et coordonne les processus de dotation et de formation du personnel ;
- Contrôle le programme d'embauche des nouveaux employés ;
- Contribue au développement de la relève et assume un rôle de coaching et de mentorat auprès du personnel dans une perspective de développement organisationnel ;
- Effectue les suivis des rapports des audits ;
- Participe et représente le Service de police à divers comités internes ou externes ;
- Assure le maintien de bonnes relations avec les dessertes et veille au respect de leurs protocoles respectifs ;
- Collabore à la gestion du Service de police avec les autres Divisions du service et de la ville ;
- Assure la gestion de la Division du développement organisationnel et du soutien opérationnel en respect des dispositions édictées par la Charte des droits et libertés, le code criminel et selon les méthodes et moyens légalement reconnus par les instances administratives, déontologiques et judiciaires.

Qualifications requises :

- Être admissible à la fonction au sens de l'article 115 de la Loi sur la police ;
- Diplôme d'études collégiales en technique policière ;
- Diplôme de l'École nationale de police du Québec ;
- Formation universitaire en gestion ;

- Posséder au moins dix années d'expérience à titre de policier ainsi que cinq années d'expérience de supervision
- Minimum de 5 ans d'expérience pertinente ;
- Bonne connaissance des nouvelles réalités de l'organisation policière ;
- Bonne connaissance des outils informatiques.

Qualifications supplémentaires (atout) :

- Avoir une expérience de négociation de convention collective ;
- Avoir une expérience en accès à l'information.
- Avoir une expérience en filtrage de personne vulnérable

Compétences recherchées :

- Esprit d'analyse ;
- Jugement ;
- Prise de décision ;
- Compréhension organisationnelle et stratégique ;
- Relation interpersonnelle ;
- Implication organisationnelle (disponibilité) ;
- Leadership (gestion d'équipe) ;
- Imputabilité ;
- Créativité ;
- Orienté client.

Participez à demain !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **12 avril 2026**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature sur le site Web de la Ville de Châteauguay:

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.
