

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAS-26-CONC-499810-1-B

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) de recherche - profil informatique
Organisation	Arrondissement de LaSalle
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 20 mars au 3 avril 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 039 \$ à 98 887 \$ Groupe de traitement : 29-001 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la Convention Collective est: Agent(e) de recherche (499810)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [55 avenue Dupras, LaSalle Montréal, QC H8R 3R9](#) | Stationnement gratuit

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (en création). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'arrondissement Lasalle, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Avec plus de 90 000 citoyennes et citoyens, l'arrondissement de Lasalle possède un territoire dynamique, avec ses artères commerciales vivantes, ses quartiers résidentiels diversifiés, ses nombreux parcs et espaces verts et son secteur industriel dynamique. Depuis les dernières années, le développement urbain de l'arrondissement est en véritable effervescence. Plusieurs projets urbains d'importance, en cours ou en planification, façonneront l'avenir du territoire lasallois.

Au cœur de ces projets se trouve la volonté d'innover et de créer des milieux de vie tant attrayants que conviviaux.

L'emploi est rattaché à la Division des permis et de l'inspection, au sein de la Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises de l'arrondissement.

Votre mandat

Vous effectuez des recherches et des analyses, formulez et recommandez des orientations et des programmes afin de rencontrer les objectifs établis.

Plus spécifiquement, vous:

- développez, appliquez ou adaptez des modèles d'analyse, des indicateurs et des méthodes statistiques en lien avec les opérations de la division;
- créez des outils d'optimisation et de visualisation aidant à la supervision du travail afin d'améliorer les opérations et ainsi de réduire les délais de traitement et la charge de travail;
- participez à la standardisation des processus et à l'optimisation du traitement des dossiers;
- préparez et rédigez divers documents techniques et administratifs en utilisant Microsoft 365;
- formulez et recommandez des orientations et des programmes pouvant générer la croissance ou l'amélioration des façons de faire d'un secteur d'activités;
- participez à des groupes de travail internes ou externes à la Ville et coordonnez divers intervenant.e.s dans la poursuite de projets dans votre domaine d'expertise.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration, informatique ou tout autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en optimisation de procédés et amélioration continue
- Bonnes connaissances des méthodes de recherche et d'analyse, des mathématiques appliquées et de l'analyse statistique et probabiliste; souhaitable
- Connaissance du fonctionnement Oracle Permis GT et extraction de rapports, un atout
- Avoir développé des outils Microsoft (PowerBI, Excel, Power automate, Power Query, SharePoint...), un atout
- Détenir un cours en informatique ou avoir des connaissances approfondies en informatique et en bases de données, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant