



VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

Ville en pleine croissance de plus de 30 539 résidents, Saint-Constant est situé sur la Rive-Sud de Montréal près des grands axes routiers et se distingue par la présence de deux gares de trains de banlieue donnant un accès facile au centre-ville de Montréal. Ses nombreux parcs et espaces verts, ses installations sportives et ses nouveaux quartiers sympathiques en font un milieu de vie propice à l'épanouissement des jeunes familles. Pouvant compter sur une équipe compétente et dynamique, la Ville de Saint-Constant est à la recherche de candidatures afin de combler le poste suivant :

ENS 2026-04 COORDONNATEUR(TRICE) COMMUNAUTAIRE (Temporaire, durée approximative 13 mois)

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du Directeur adjoint – Service des loisirs, le titulaire du voit à la coordination des activités du service préados ados (SPA²) et apporte son soutien aux organismes communautaires reconnus par la Ville. La personne voit à la supervision du personnel syndiqué, ainsi qu'à la gestion des ressources matérielles et financières relatives à ces activités. Elle contribue aussi au bon fonctionnement des événements et opérationnalise les orientations stratégiques du service des loisirs.

RESPONSABILITÉS

- Participe au processus de dotation des employés sous sa supervision;
- Assure la supervision et la coordination de son personnel et effectue la gestion de leurs horaires;
- Apporte un soutien professionnel et technique à ses équipes;
- Supporte la réalisation des opérations quotidiennes et ponctuelles du volet communautaire;
- Supervise la planification, l'organisation et la coordination d'opérations courantes, notamment à ce qui a trait aux activités jeunesse;
- Agit comme personne-ressource auprès des citoyens, des organismes et des participants lors d'activités organisées par la ville;
- Contribue à une saine gestion des infrastructures en lien avec ces programmes tels que le Pavillon jeunesse;
- Identifie les ressources humaines, matérielles et financières pour permettre le bon fonctionnement des opérations;
- Produit une reddition de comptes pour ses divers programmes dans un souci de renouveau et d'efficacité;
- Collabore au développement et à la mise en œuvre de nouveaux projets pour rejoindre la clientèle jeunesse selon les enjeux et les opportunités du moment;
- Applique les différentes politiques municipales en vigueur.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. Le titulaire peut être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

EXIGENCES

- Baccalauréat en loisirs, ou dans un autre domaine jugé pertinent, jumelé à au moins une (1) année d'expérience pertinente ou diplôme d'études collégial en technique d'intervention en loisirs ou dans un autre domaine jugé pertinent, jumelé à au moins trois (3) années d'expérience pertinente;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5);
- Bonne maîtrise des logiciels informatiques de la suite Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

APTITUDES

- Être familier avec les enjeux jeunesse;
- Capacité de gérer la complexité et à travailler sous pression;
- Faire preuve de leadership et dynamisme;
- Tendre vers l'action;
- Posséder un excellent sens de l'organisation et de la planification;
- Inspirer confiance et avoir la capacité d'influencer;
- Avoir des habiletés en communication orale et écrite;
- Bon sens de l'initiative et de l'autonomie.

La rémunération débute à 76 901\$ selon l'expérience du candidat. La semaine de travail est d'une durée de 35 heures.

Veillez faire parvenir votre candidature **au plus tard le 3 avril 2026** à l'adresse courriel ci-dessous :

Ville de Saint-Constant
Service des ressources humaines
rh@saint-constant.ca

La Ville de Saint-Constant souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leurs candidatures. À noter également que seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.