



Directeur(trice), Service des travaux publics

Service :	Travaux publics
Division ou Section :	Tous

Numéro de concours :	CAD-2026-020
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	16/04/2026
Lieu de travail : :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	STP-CAD-001
N° de référence :	J0326-0318

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
Relevant de la direction générale adjointe, gestion des actifs et des projets, vous planifiez, organisez, dirigez et contrôlez les ressources humaines, financières et matérielles du Service des travaux publics. Vous contribuez à la qualité de vie des citoyens en assurant l'entretien et la réparation des infrastructures de la Ville. Plus précisément, avec vos équipes, vous veillez à :

- entretenir les réseaux routiers et pédestres, incluant notamment les activités de déneigement;
- maintenir le réseau d'eau potable et d'égouts;
- entretenir plus de 375 parcs, espaces verts et arénas;
- assurer le bon fonctionnement des bâtiments municipaux;
- la gestion de la flotte véhiculaire municipale et des services techniques.

Vous proposez à votre équipe une vision rassembleuse et innovante tout en définissant des orientations stratégiques, des politiques et des plans d'action pour la concrétiser et la mettre en œuvre. Vous mobilisez votre équipe et vos partenaires en les impliquant dans l'optimisation des pratiques et des processus au sein du service et proposez des idées innovatrices et exemplaires afin d'atteindre une excellence opérationnelle de haut niveau. Vous développez et suivez des indicateurs de performance spécifiques à votre secteur d'activités.

Exigences et compétences recherchées
-Posséder un baccalauréat dans le domaine du génie ou dans tout autre domaine pertinent.
-Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente, dont quatre (4) dans un poste de gestion. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée.
-Être membre en règle de l'ordre des ingénieurs du Québec.
-Posséder un diplôme universitaire de 2e cycle dans un domaine pertinent constitue un atout.

Compétences recherchées :
- Orientation citoyenne
- Leadership collaboratif
- Vision globale
- Esprit d'amélioration
- Intelligence sociale
- Orientation résultats
- Développement des talents
- Communication inspirante
- Courage décisionnel

Horaire de travail
L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire
Selon la classe II de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 164 556 \$ à 216 521 \$.

Comment soumettre votre candidature
Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 16 avril 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.
Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.