

Chef de division – Loisirs et installations sportives (poste permanent)

Le chef de division loisirs et installations sportives pilote le développement et l'entretien d'infrastructures clés comme l'aréna et le centre récréoaquatique afin d'offrir des milieux de vie actifs, accessibles et sécuritaires. Gestionnaire mobilisateur, il optimise les ressources et inspire ses équipes pour offrir des services de qualité au cœur de l'expérience citoyenne.

Nos avantages

Selon les conditions de travail réservées aux employés cadres (classe 6) où le minimum annuel de cette classe est de 107 494.31 \$

La Ville offre un programme d'avantages sociaux très compétitif qui comprend entre autres :

- Assurances collectives ;
- Régime de retraite à prestations déterminées ;
- Congés personnels, congés sociaux, congés parentaux et journées fériées dont deux semaines de congé durant la période des fêtes ;
- Programme d'aide aux employés et télémédecine ;
- Etc.

Voici comment tu contribueras à bien servir la communauté soit à :

- Planifier, organiser, superviser et coordonner l'ensemble des activités, des services et des contrats liés aux champs d'intervention de la division;
- Gérer les ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles de la division;
- Coordonner les intervenants internes et externes, incluant les fournisseurs, partenaires et équipes multidisciplinaires;
- Assurer la sécurité, l'application de la réglementation en vigueur et la qualité des équipements utilisés et la gestion des bâtiments et de la qualité des infrastructures;
- Identifier les besoins de la population, définir les stratégies et solutions pour optimiser l'offre de service, et évaluer l'effort et les coûts de mise en œuvre;
- Concevoir, définir les priorités, mettre en place, coordonner, superviser et évaluer une offre de services pour les citoyens, en favorisant l'utilisation maximale des infrastructures de la division.
- Mettre en place des processus d'amélioration continue et analyser les résultats pour faire les recommandations appropriées;
- Déterminer les calendriers de travail en fonction des priorités et veiller au respect des échéanciers;
- Réviser annuellement les ententes intermunicipales avec les villes participantes, les associations, les partenaires et s'assurer du respect des ententes;
- Collaborer avec le Service des communications pour définir la meilleure stratégie de promotion et de diffusion des activités, programmes et événements;
- S'assurer de l'évaluation de satisfaction de la clientèle, encadrer la prise en charge de la gestion des plaintes et des requêtes de sa division et soumettre des recommandations d'amélioration à son gestionnaire;
- Élaborer, mettre en œuvre, réviser et contrôler des politiques, procédures, plans d'actions et programmes relevant de sa division, et en assurer l'application, le suivi, et mesurer leur efficacité à travers des statistiques sur les interventions;
- Mettre en place des indicateurs de performance et produire mensuellement les statistiques dans un tableau de bord;
- Participer à la préparation de tout dossier d'étude et d'analyse de projets à des fins d'amélioration ou de développement, analyser les impacts opérationnels et en assurer la réalisation.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en loisirs et culture, administration des affaires, ressources humaines, éducation physique, ou dans un domaine connexe;
- Avoir un minimum de 5 années d'expérience pertinente en gestion de personnel ainsi qu'en gestion de programmes aquatiques et/ ou de programmation liée aux activités d'une aréna, de préférence dans un cadre municipal ou institutionnel;
- Avoir une expérience significative en ressources humaines, notamment en gestion de personnel, incluant le recrutement, la formation et l'évaluation des performances;
- Avoir des compétences en résolution de problèmes et en gestion de conflits;
- Avoir d'excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles;
- Avoir le sens de l'organisation et la capacité à travailler de manière autonome et en équipe;
- Avoir à cœur la qualité du service à la clientèle et la satisfaction des usagers;
- Avoir une expérience de travail en milieu syndiqué (application de convention collective) (considérée comme un atout);
- Avoir une bonne maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel), la connaissance des logiciels Ludik, Smartsheet et Agendrix sera considérée comme un atout.

Horaire

33.5 heures / semaine

Lundi au vendredi (**disponibilités soirs et fins de semaine**)

Pour postuler

Consultez la section Blainville Emploi, sur le site Internet de la Ville de Blainville (**blainville.ca/emplois**) et postulez en ligne. Seules les candidatures reçues en ligne via la section Blainville Emploi du site Internet seront considérées. La Ville de Blainville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.

Équité

À la Ville de Blainville, nous avons et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE). En lien avec les principaux objectifs de ce PAÉE, nous invitons les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à soumettre leur candidature et à s'identifier dans la section prévue à cet effet. Conformément à la Loi sur l'égalité en emploi et parce qu'il n'y a que des avantages à reconnaître la diversité, nous voulons que la Ville de Blainville soit représentative de sa population et de la société québécoise.

De plus, parce que nous voulons en environnement inclusif et accessible, n'hésitez pas à nous faire part de toutes situations où votre candidature nécessiterait certaines mesures d'adaptation. Nous ferons tout en notre possible afin que vous puissiez avoir une évaluation juste et équitable de votre candidature.

Informations supplémentaires

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées