

---

***Vous êtes passionné-e par la gestion des infrastructures et souhaitez mettre votre expertise au service d'une municipalité en plein développement ? Boischatel vous offre l'occasion de rejoindre une équipe conviviale, dynamique et engagée au service de sa communauté.***

---

## **COORDONNATEUR(TRICE) DES INFRASTRUCTURES ET DE LA GESTION DES ACTIFS MUNICIPAUX**

**Offre # 2026-ADM-002 | Poste permanent à temps complet**

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la supervision du greffier, directeur administratif et des projets spéciaux, le/la coordonnateur(trice), en collaboration avec les directeurs de service, joue un rôle stratégique dans la planification, l'analyse, l'optimisation et la gestion des actifs municipaux, incluant bâtiments, infrastructures et équipements. Il/elle développe les outils, processus et orientations assurant la performance, la pérennité et la valeur des actifs, et soutient la direction dans la prise de décision, la priorisation des investissements et la planification à long terme.

### **RESPONSABILITÉS**

- Développer, mettre en œuvre et optimiser les plans de gestion des actifs municipaux.
- Définir les orientations, méthodes de suivi et standards pour la gestion des actifs (bâtiments, infrastructures, réseaux).
- Analyser l'état, la performance et la durée de vie utile des actifs afin de recommander les priorités d'investissement.
- Développer, maintenir ou améliorer les registres, bases de données, tableaux de bord et outils numériques de gestion des actifs.
- Coordonner la mise à jour des inventaires, cartes, SIG et autres systèmes d'information technique.
- Effectuer des inspections des installations, bâtiments et équipements municipaux.
- Identifier les besoins d'entretien, de réparation, de remplacement ou de mise à niveau.
- Formuler des recommandations d'intervention et contribuer à l'établissement des priorités d'entretien et de réfection.
- Participer à la planification et à l'organisation de l'entretien préventif des bâtiments municipaux.
- Tenir à jour la documentation technique : plans, garanties, fiches d'équipements, historiques d'entretien.
- Participer à la planification, au suivi et à la réalisation de projets d'infrastructures municipales.
- Collaborer avec les architectes, ingénieurs, consultants, entrepreneurs et équipes internes.
- Assurer un rôle-conseil sur les normes, bonnes pratiques et exigences techniques auprès des équipes municipales.
- Effectuer le suivi technique et participer aux réunions de chantier lorsque requis.
- Préparer les rapports techniques, programmes d'entretien/remplacement et contribuer à la planification budgétaire à long terme, incluant les demandes de subventions et redditions de comptes.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil, mécanique du bâtiment, architecture, estimation et évaluation du bâtiment ou toute autre formation jugée équivalente.
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans des fonctions similaires.
- Posséder une expérience dans le milieu municipal représente un atout.
- Utiliser avec aisance les outils informatiques et logiciels techniques spécialisés.
- Posséder une expérience en gestion des infrastructures et une connaissance de la gestion des actifs municipaux représente un atout.
- Posséder un bon jugement, une capacité d'analyse ainsi qu'un sens développé de l'organisation.
- Faire preuve d'autonomie et d'esprit d'équipe.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur (2025 : entre 64 529 \$ et 93 037 \$).
- Poste permanent à temps complet 35 h/semaine.
- Vacances annuelles dès la première année.
- Régime de retraite à prestations déterminées.
- Assurances collectives incluant la protection dentaire.
- Banque annuelle de 10 jours de congés personnels et 13 jours fériés.
- Accès au Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF) incluant quatre consultations en télémédecine.
- Accès gratuit à la salle d'entraînement du Centre sportif de Boischatel.
- Accès aux installations et activités sportives au tarif résident.

### **COMMENT SOUMETTRE SA CANDIDATURE POUR CE POSTE ?**

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **12 avril 2026, 16 h** à : [rh@boischatel.net](mailto:rh@boischatel.net) en prenant soin d'indiquer le numéro de l'offre : 2026-ADM-002.

---