

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLA-26-CONC-209370-15062

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Chef(fe) de division – ressources humaines - Arrondissement de Saint-Laurent
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Saint-Laurent
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi régulier
<b>Période d'inscription</b>	Du 16 au 30 avril 2026
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2026) : 107 394 \$ à 134 231 \$   Classe FM-07</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine (modèle hybride)

**Adresse:** [777, boulevard Marcel-Laurin, Montréal](#) | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (15062). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement de Saint-Laurent.

### NOTRE OFFRE

Situé au cœur de Montréal, à proximité des grands axes routiers, Saint-Laurent, l'un des plus gros arrondissements de la Ville de Montréal, présente le plus fort taux de croissance démographique portant ainsi sa population à plus de 100 000 citoyens grâce à la mise en chantier de projets de développement résidentiel majeurs.

Saint-Laurent est reconnu pour sa vision d'avant-garde en sécurité civile, en mesures d'urgence, en gestion et en communication des risques. Cette vision devra bientôt être partagée avec la population qui sera appelée à mieux se préparer en cas de sinistre majeur. Reconnu pour la richesse de sa vie communautaire, culturelle et sociale ainsi que pour la diversité et la qualité des services offerts aux citoyens et citoyennes, Saint-Laurent offre également un milieu de travail à la hauteur des aspirations professionnelles de ses employés.

En avant des tendances et au-devant des besoins de sa communauté : Saint-Laurent offre un environnement de travail stimulant composée d'équipes diversifiées et encouragées à innover. Avec une vision claire des objectifs à long terme de l'organisation municipale, son équipe de gestionnaires bénéficie de

l'écoute de la direction pour trouver les meilleures solutions et s'inspirer des meilleures pratiques pour y arriver. Désigné Territoire municipal durable, Saint-Laurent représente le terreau idéal où faire croître et fleurir ses ambitions!

À titre de gestionnaire, vous assurez, avec votre équipe, le soutien, les services et le rôle conseil en gestion des ressources humaines auprès de la direction, des gestionnaires et des employés de l'arrondissement.

Vous jouez également un rôle stratégique dans l'accompagnement des unités administratives en matière de planification de la main-d'œuvre, d'organisation du travail, de gestion du changement et de développement des compétences. Vous exercez également un rôle clé dans la saine gestion des relations de travail, incluant le traitement des litiges et la négociation d'ententes avec les partenaires syndicaux, dans un objectif d'optimisation de la performance organisationnelle. Par votre leadership, vous contribuez activement au maintien d'un climat de travail sain, respectueux, inclusif et exempt de harcèlement, en favorisant l'engagement, la mobilisation et le développement continu du personnel.

### **Votre mandat**

- Contribuer à l'établissement des orientations, des objectifs, des priorités et des budgets nécessaires aux activités liés aux ressources humaines.
- Assurer la gestion intégrée des opérations RH, incluant : l'alignement des orientations d'affaires, la priorisation des actions, l'offre de services RH, la structure et l'optimisation des processus opérationnels.
- Promouvoir et maintenir un milieu de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisant, favorisant le bien être, l'engagement et la performance du personnel.
- Accompagner et conseiller la direction et les gestionnaires en matière de mobilisation des équipes, d'inclusion, de gestion de la performance, de développement des compétences et de gestion du changement organisationnel.
- Négocier et gérer les ententes locales avec les syndicats, assurer des relations de travail harmonieuses et superviser le traitement des griefs locaux.
- Harmoniser les pratiques locales de ressources humaines dans le respect des lois applicables, des conventions collectives et des encadrements institutionnels en vigueur
- Poursuivre l'amélioration du bilan SST, en assurant la conformité aux exigences en matière de santé et de sécurité au travail et en contribuant à une culture de prévention.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles, administration-concentration ressources humaines ou tout autre domaine jugé pertinent

- Au moins 6 années d'expérience pertinente de généraliste en ressources humaines incluant les relations de travail. L'expérience doit idéalement avoir été acquise au sein d'organisations d'envergure.
- Au moins 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Détenir une solide expérience en relations de travail au sein d'organisations à forte présence syndicale
- Avoir des réalisations structurantes en matière de santé et sécurité au travail
- Avoir œuvré dans le secteur public ou parapublic, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)