

Sous la responsabilité du directeur des travaux publics, le ou la titulaire du poste doit s'assurer du bon fonctionnement des opérations et de la gestion efficace des matières résiduelles ainsi que de la gestion du personnel du lieu d'enfouissement technique. De plus, le ou la titulaire jouera un rôle clé dans la prévention des risques en milieu de travail pour l'ensemble du personnel de la Ville de Gaspé.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Volet Planification et gestion des matières résiduelles

- Planifier, organiser et contrôler les modalités de fonctionnement des infrastructures de traitement et de disposition des matières résiduelles de la Ville, notamment le lieu d'enfouissement technique (L.E.T.), l'écocentre et le centre de transbordement;
- Gérer le personnel de son service de façon participative en conformité avec la convention collective, les autres dispositions légales du travail, s'assurer du respect des normes de santé et sécurité au travail et gérer les ressources matérielles et financières qui lui sont consenties;
- Superviser les opérations de collecte, transport, enfouissement, récupération, compostage et valorisation des matières en collaboration avec la Régie intermunicipale des matières résiduelles de la Gaspésie (RIMRG);
- Développer des stratégies pour améliorer l'efficacité et l'efficience des opérations et les présenter à son supérieur immédiat;
- Coordonner les opérations de gestion des matières résiduelles et les activités tels que la cueillette, le transport, la disposition, la réduction, l'enfouissement, la récupération, la réutilisation, la valorisation, la transformation, la vente de matières et le compostage;
- Assurer la conformité des exigences gouvernementales et réglementaires en matière de gestion des matières résiduelles;
- Collaborer au plan de gestion des matières résiduelles en étroite collaboration avec les autres directions concernées de la Ville de Gaspé et collaborer à sa mise en œuvre;
- Rédiger les rapports et formulaires requis par le MELCCFP, Recyc-Québec et le MAMH;
- Mettre en place des activités de sensibilisation à l'environnement et au tri des matières résiduelles;
- Effectuer en rotation avec les autres contremaîtres la garde de soir et fin de semaine des urgences municipales;

Volet Santé et sécurité du travail

- Coordonner les audits SST et émettre les mesures correctives si nécessaire pour l'ensemble des directions de la Ville de Gaspé;
- Mettre en place des procédures de travail sécuritaires et s'assurer de leur respect;
- Collaborer aux inspections préventives des environnements de travail avec les représentants santé et sécurité au travail;
- Accompagner les gestionnaires dans l'application des politiques et procédures en matière de santé et sécurité du travail;
- Participer activement au comité SST et assurer le suivi des correctifs à apporter;
- Proposer des améliorations et initiatives en matière de prévention;
- Assurer le respect des lois, règlements et normes SST en vigueur;
- Promouvoir des saines habitudes en matière de santé et sécurité du travail et organiser des pauses-sécurité.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en administration, en environnement, en traitement des eaux, en santé sécurité au travail, en génie civil ou dans un domaine pertinent à la fonction. L'absence de qualifications scolaires peut être compensée par une expérience pertinente reconnue;
- Posséder un certificat en santé et sécurité du travail, hygiène et sécurité au travail ou toute autre formation spécialisée pertinente à l'emploi offert serait un atout;
- Posséder trois (3) ans d'expériences pertinentes dans une fonction exerçant des responsabilités similaires;
- Posséder des habilités pour la gestion du personnel, la gestion financière et le travail d'équipe;
- Maîtriser l'ensemble des programmes informatiques nécessaires à la fonction;
- Démontrer beaucoup d'autonomie et un grand sens des responsabilités;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Détenir un certificat de sécurité sur les chantiers de construction (preuve dans les six (6) mois de l'embauche);
- La personne retenue pour le poste devra fournir un certificat d'antécédents criminels.

RÉMUNÉRATION : Selon la classe 5 du guide de gestion du personnel-cadre soit de 76 478\$ à 105 863\$
Régime de retraite à prestation déterminées et régime d'assurance-collective

DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir sa candidature **par courriel** (accompagnée d'une copie des diplômes requis) **au plus tard le 24 mai 2026** à l'adresse suivante :

Céline Riobé, conseillère en Ressources humaines
Ville de Gaspé
25, rue de l'Hôtel-de-ville
Gaspé (Québec) G4X 2A5
Téléphone : (418) 368-2104 poste 8623
Courriel : celine.riobe@ville.gaspe.qc.ca