



GATINEAU

Directeur (trice) adjoint (e) – Service des ressources humaines

Service :

Division ou Section :

Numéro de concours :	CAD-2028-024
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	05/06/2026
Lieu de travail :	Maison du Citoyen - 25 Rue Laurier
Type de concours :	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	SRH-CAD-002
N° de référence :	J0426-0267

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan. À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Votre mission

De concert avec la direction, vous jouerez un rôle clé dans l'évolution du Service. Leader mobilisateur et rassembleur, vous accompagnerez les gestionnaires et les équipes à travers les nouvelles réalités organisationnelles. Par votre approche collaborative, vous contribuerez à maintenir un climat favorable à l'engagement, à la mobilisation et à la performance du Service.

Vous occuperez également un rôle de premier plan dans l'évolution de l'organisation et la performance collective. Vous participez activement à la conception, à la mise en œuvre et à l'optimisation des orientations, des programmes et des pratiques en gestion des ressources humaines, en cohérence avec les priorités organisationnelles de la Ville et en tenant compte des meilleures pratiques du domaine.

Dans un environnement en mouvement, vous ferez preuve d'une capacité à anticiper les enjeux, à proposer des solutions novatrices et à accompagner le changement de façon humaine et structurée. Vous contribuerez également au développement de pratiques performantes et à la mise en valeur du savoir-faire du Service, en étroite collaboration avec vos collègues. Par votre engagement, votre capacité d'influence et votre orientation vers les résultats, vous participerez au rayonnement de l'excellence organisationnelle ainsi qu'à la création d'un milieu de travail sain, équitable et stimulant.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines, en relations industrielles, en administration des affaires ou autre domaine connexe;
- Posséder huit (8) années d'expérience pertinente dont quatre (4) en gestion;
- Avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec les défis du poste;
- Avoir de très bonne connaissance des diverses fonctions de la gestion de ressources humaines;
- Un diplôme de deuxième cycle constitue un atout.

Leader visionnaire à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle déterminant dans la définition de la vision stratégique globale de la Ville. Votre leadership sera sollicité pour établir les grandes orientations, anticiper les besoins et les risques et guider l'ensemble de l'organisation vers des objectifs communs. Vous guidez vos équipes à travers les transformations et les défis du futur dans un environnement complexe et en évolution.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Quelques-uns de nos avantages

- Un salaire compétitif, selon la classe 9 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 140 819 \$ à 185 288 \$
- Un horaire de travail flexible qui facilite la conciliation entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle
- Un mode de travail hybride (télétravail selon les besoins organisationnels)
- Des vacances et des congés généreux, parce qu'on sait que se reposer, ça compte autant que performer
- Des assurances collectives complètes (santé, dentaire et invalidité)
- Un régime de retraite à prestations déterminées vous assurant une rente stable, prévisible et sécurisée – pour planifier l'avenir en toute tranquillité
- L'accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel
- Une ambiance de travail humaine et collaborative

Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 5 juin 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.