



# GATINEAU

## Coordonnateur(trice) infrastructures (mise en service) – Surcroît de 3 ans

Service :

Division ou Section :

Numéro de concours :	PRO-2026-038
Statut d'emploi :	Temporaire, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	31/05/2026
Lieu de travail :	Ateliers municipaux Edmonton – 100 Rue Edmonton
Type de concours :	Interne/Externe
N° de référence :	J0526-0043

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où l'innovation, collaboration et engagement sont au premier plan. À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

### Votre mission

Relevant du Chef(fe) de service, parc immobilier, la personne titulaire planifie, organise, réalise, dirige et évalue des projets reliés au domaine de l'architecture et des divers domaines du génie, plus précisément en coordonnant la mise en œuvre des activités de mise en service reliées à son secteur d'activité. Elle collabore avec des intervenants internes et externes dans le but de déterminer les exigences de mise en service relatives à la réalisation des projets. Elle élabore des devis descriptifs et des méthodes de travail et s'assure de la conformité des travaux relativement aux clauses du cahier des charges et normes de construction municipale. Elle coordonne et contrôle le travail des différents intervenants aux projets qui lui sont attribués.

### Profil recherché

- Détenir un baccalauréat dans le domaine du génie (civil, mécanique, électrique, chimique, construction) ou en architecture;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine des tâches;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou être membre de en règle de l'Ordre des architectes du Québec;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Posséder une expérience dans le domaine municipal sera considéré comme étant un atout;
- Détenir une formation en gestion de projets sera considéré comme étant un atout;

### Leader d'expertise à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

### Horaires de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

### Quelques-uns de nos avantages

- Un horaire de travail flexible qui facilite la conciliation entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle
- Un mode de travail hybride (télétravail selon les besoins organisationnels)
- Des vacances et des congés généreux, parce qu'on sait que se reposer, ça compte autant que performer.
- Des assurances collectives complètes (santé, dentaire et invalidité)
- Un régime de retraite à prestations déterminées vous assurant une rente stable, prévisible et sécurisée – pour planifier l'avenir en toute tranquillité.
- L'accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel
- Une ambiance de travail humaine et collaborative

### Salaires

Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 99 962 \$ à 128 156 \$.

### Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](http://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 le 31 mai 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.