



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE ROUSSILLON

OFFRE D'EMPLOI – Agent aux ressources humaines

Division : Administration

Statut : Temporaire

La Régie est à la recherche d'un(e) candidat (e) afin d'effectuer un remplacement temporaire pour une durée indéterminée au poste d'agent aux ressources humaines.

Sommaire de l'emploi

Sous la direction de la Chef de division ressources humaines et en collaboration avec la personne au poste de spécialiste ressources humaines, la personne titulaire du poste effectue divers travaux techniques et administratifs reliés aux opérations courantes du service des ressources humaines. Elle sera capable de travailler de manière autonome et efficace pour assurer le fonctionnement de bout-en-bout des projets et opérations RH en fonction des règles, des encadrements administratifs, des conventions collectives et des divers processus en place ou à mettre en place.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en administration, profil ressources humaines, ou certificat universitaire en ressources humaines ou l'équivalent;
- Deux (2) années d'expérience en ressources humaines;
- Capacité à traiter les données en respectant leur confidentialité et sens de la discrétion;
- Bon sens de l'organisation et de la gestion du temps;
- Aptitudes pour le travail d'équipe, flexibilité et autonomie;
- Maîtrise des logiciels Word et Excel (niveau intermédiaire) et PowerPoint;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit : capacité de rédiger et corriger des textes dans un français impeccable;
- Bonne connaissance de base des pratiques et notions en matière des ressources humaines;
- Habitude des outils technologiques (LinkedIn, etc.) pour le recrutement sur les réseaux sociaux;
- Qualités personnelles appropriées notamment le service à la clientèle.

Conditions :

Salaire : Selon la convention collective.

Horaire : 32,5 heures/semaine.

Processus d'assignation :

Le comblement de ce poste se fera conformément aux dispositions de la convention collective.

Le service des ressources humaines.

Postulez dès maintenant et contribuez activement à l'efficacité de notre organisation!

- **Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 18 mai 2026 à l'adresse courriel suivante : rh@policeroussillon.ca**