



GATINEAU

Directeur(trice), Service des affaires juridiques

Service :

Division ou Section :

Numéro de concours :	CAD-2028-027
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	07/06/2026
Lieu de travail :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours :	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	SAJ-CAD-001
N° de référence :	J0526-0124

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan. À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Contexte du rôle

Le Service des affaires juridiques est responsable de fournir à la Ville des conseils et le soutien juridique nécessaire à ses activités en plus de représenter les intérêts de la Ville devant toute instance judiciaire ou administrative. Il agit à titre de partenaire juridique de confiance auprès des instances municipales, de la direction générale et des services municipaux.

🔍 Votre mission

Appuyé par le directeur général adjoint, Services administratifs, vous planifierez, organiserez, dirigerez et contrôlerez, les ressources humaines, financières et matérielles du Service des affaires juridiques en conformité avec les objectifs et les orientations de la Ville. Vous assurerez un leadership dans la gestion des activités de nature juridiques et ce, tant au niveau du litige civil, des réclamations, des services conseils qu'au niveau du droit pénal.

Leader mobilisateur et rassembleur, vous accompagnerez les gestionnaires et les équipes dans l'accomplissement des mandats confiés et vous les soutiendrez dans leur développement. Gestionnaire axé sur la performance, vous vous assurerez de bien connaître les processus sous votre responsabilité, vous développerez et suivrez des indicateurs de performance spécifiques à votre secteur d'activités, vous impliquerez votre équipe et vos partenaires dans l'amélioration des façons de faire.

🎯 Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en droit;
- Posséder huit (8) années d'expérience pertinente dont quatre (4) en gestion;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée;
- Être membre du Barreau du Québec;
- Un diplôme de deuxième cycle constitue un atout;
- Le bilinguisme parlé et écrit est un atout.

📍 Leader visionnaire à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle déterminant dans la définition de la vision stratégique globale de la Ville. Votre leadership sera sollicité pour établir les grandes orientations, anticiper les besoins et les risques et guider l'ensemble de l'organisation vers des objectifs communs. Vous guidez vos équipes à travers les transformations et les défis du futur dans un environnement complexe et en évolution.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaires de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

📦 Quelques-uns de nos avantages

- Un salaire compétitif, selon la classe 10 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 152 225 \$ à 200 297 \$
- Le télétravail en mode occasionnel est possible, selon les besoins du Service.
- Des vacances et des congés généreux, parce qu'on sait que se reposer, ça compte autant que performer
- Des assurances collectives complètes (santé, dentaire et invalidité)
- Un régime de retraite à prestations déterminées vous assurant une rente stable, prévisible et sécurisée - pour planifier l'avenir en toute tranquillité
- L'accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel
- Une ambiance de travail humaine et collaborative

📧 Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 7 juin 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.