

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-26-TEMP-499810-103624-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Gestionnaire de projets immobiliers junior (poste temporaire 3 ans)
Organisation	Service de la gestion et de la planification des immeubles / Direction gestion de projets immobiliers / Division projets sécurité publique et Espace pour la vie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 1er au 14 juin 2026

Salaire

Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ | Groupe de traitement : 29-001E

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: agent(e) de recherche (499810)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 303 Notre-Dame Est | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (103624) temporaire pour une durée de 3 ans.

NOTRE OFFRE

Votre mandat

Vous vous joindrez à une équipe de gestion d'un projet d'envergure, sous la coordination d'une chargée de projets - grands projets, afin de réaliser la construction d'une nouvelle bibliothèque. Plus spécifiquement, vous :

- établissez les plans de travail et calendriers des mandats dont vous êtes responsable en tenant compte des différents paramètres, contraintes et disponibilités des ressources. Vous vous assurez également de leur respect à l'intérieur des objectifs déterminés, soumettez les écarts et proposez des solutions à votre supérieure;
- voyez à la préparation de documents tels que : appels d'offres, contrats relatifs à des services techniques et à des travaux nécessaires à l'exécution du projet;
- encadrez les professionnel(le)s externes à qui vous avez octroyé des mandats;

- soutenez la chargée de projet dans la coordination des activités de l'ensemble des intervenant(es) nécessaires aux objectifs du projet;
- gérez les contrats sous votre responsabilité et vous assurez que les plans et devis reflètent les besoins, en anticipant les enjeux et interdépendances entre les mandats;
- assurez la gestion des contrats de construction et la bonne gestion technique et administrative du chantier.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en architecture, génie, environnement ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en gestion de projets immobiliers (construction et / ou rénovation de bâtiments)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)