



Bienvenue à la Ville de Mirabel!

Tu souhaites faire partie d'une municipalité dynamique et en pleine expansion?
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe?
Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'une perle!

Comptant près de 65 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.
Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

Technicien en gestion d'équipements de parcs et de loisir

Titre du poste : Technicien en gestion d'équipements de parcs et de loisir

Service : Des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

Domaine d'emploi : Loisirs, culture et vie communautaire

Statut : Personne salariée régulière à temps plein

Nombre de poste : 1

Numéro de concours : J0526-0634

Date d'affichage : Le 1 juin 2026

Date de fin d'affichage : Le 14 juin 2026

Nature du travail :

La Ville de Mirabel est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste de technicien en gestion d'équipements de parcs et de loisir à titre de personne salariée régulière à temps plein au Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

Relevant des contremaîtres, le titulaire du poste :

- Participe à la rédaction de divers documents dont les devis et les cartables descriptifs pour chaque site et s'occupe de leur mise à jour informatique;
- Réalise les inspections ainsi que les relevés techniques sur le terrain et surveille l'exécution des travaux effectués par les entrepreneurs;
- S'occupe des inventaires, entre autre, pour les équipements, les outils, les clés, les codes de système d'alarme ainsi que pour les accessoires du Service;
- Fait occasionnellement de la mise en plan avec le logiciel de dessin Autocad;
- Soutien les contremaîtres dans le volet administratif lié à la planification, à l'exécution et au suivi des travaux à effectuer (préparation de bons de travail, demandes de prix, commandes de pièces ou de matériaux, etc.);
- Vérifie le fonctionnement des systèmes audio-visuels;
- Accomplit toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine pertinent tel que le génie civil, l'architecture ou la mécanique du bâtiment (une combinaison d'études et d'expérience pertinentes pourrait être considérées);
- Posséder un minimum d'une année d'expérience pertinente;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Connaissance du logiciel de dessin Autocad;
- Habileté à rédiger des rapports et devis ainsi qu'à lire et à interpréter des plans et devis;
- Aptitudes et traits de personnalité appropriés, tels que l'entregent, la débrouillardise et l'autonomie;
- Attestation pour le cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Connaissance des systèmes audio-visuels est un atout;
- Bonne connaissance en informatique.

Conditions de travail :

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur. Plus spécifiquement, vous bénéficierez :

- D'un milieu dynamique et d'une ambiance de travail formidable;
- D'un horaire de base de quatre jours et demi par semaine (4,5 jours);
- D'un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- D'un régime d'assurance collective;
- D'un régime de retraite à prestation déterminée avec une contribution de l'employeur;
- De plusieurs congés fériés incluant la période du 24 décembre au 3 janvier inclusivement;
- De banques de congés mobiles, maladie et de vacances.

Le taux horaire de l'échelon 1 est de 31,90\$ et de l'échelon 7 de 38,23\$.*

*Convention collective échue au 31 décembre 2025, en cours de négociation.

INSCRIPTION

Pour visualiser l'offre d'emploi, veuillez suivre le lien hypertexte suivant :

<https://clients.njoyn.com/CL4/xweb/Xweb.asp?tbtoken=Z15RShIXCBIBZH1yQIJdCCY%2FARJECFJVckhYJVB5E2xRLUVvKEdtdGd0cQkbUxRVTHQqWw%3D%3D&chk=ZVpaShw%3D&clid=71754&page=jobdetails&jobid=J0526-0634&BRID=EX448721&SBDID=1&LANG=2>

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d'affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l'écran. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel et être accompagnées d'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n'hésitez pas à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.