

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DGA-26-TEMP-711870-81926

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Technicien(ne) en soutien technique et réglementation

Organisation Service de l'eau / Direction de la gestion des actifs / Division des projets spéciaux / Section inspection plomb

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Poste vacant permanent (col blanc)

Période d'inscription Du 15 au 29 juin 2026

Salaire

Échelle salariale (2025) : 64 605 \$ à 83 470 \$ | Groupe de traitement : 12-011

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agente ou agent technique - soutien technique et réglementation (711870).

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines - possibilité de télétravail en mode hybride

Adresse: [801, rue Brennan, H3C 0G4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (81926) pour une durée d'une année.

NOTRE OFFRE

Mets à profit ton expertise afin de soutenir, structurer et faire évoluer les pratiques d'inspection, tout en accompagnant l'équipe vers l'excellence opérationnelle et l'atteinte des objectifs.

Le Service de l'eau de la Ville de Montréal est responsable, entre autres, de la gestion de l'eau potable, des eaux de pluie et de l'assainissement de la métropole. Son personnel œuvre pour que Montréal devienne une référence en Amérique du Nord. Viens rejoindre notre équipe!

Ton mandat

Ton rôle consiste à supporter l'équipe dans ses différentes missions d'inspection (plomb, ouvrages de rétention, raccords inversés, refoulements et autres).

Plus spécifiquement, tu :

- coordonnes et surveilles les activités des inspecteurs·trices en eaux et assainissement et t'assures que le travail accompli rencontre les objectifs visés;
- assignes les tâches en déterminant les méthodes et procédés de travail, veilles à leur application et au respect des échéanciers, assures la formation du personnel et le conseilles dans les situations complexes ou litigieuses;
- produis divers rapports issues de recherches, sous forme de tableaux ou de guides d'utilisation;
- analyses par le biais d'études techniques, d'essais pratiques, d'observations et de recherches documentaires, divers outils servant aux inspections et formules des recommandations quant à leur utilisation en matière de qualité, de sécurité et de rentabilité;
- prépares et donnes des formations relatives à ton domaine d'expertise;
- participes à diverses réunions relatives à tes activités et rédiges les documents administratifs requis.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en technologie de l'eau ou en technologie du génie civil
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en soutien technique en gestion des eaux pluviales

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant