

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: MRA-26-TEMP-213730-1

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Contremaître(sse) - Atelier peinture et débosselage
<b>Organisation</b>	Service du matériel roulant et des ateliers
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 15 au 26 juin 2026
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$   Classe FM-05</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Contremaîtresse ou Contremaître

**Horaire:** 38 h/semaine, selon les besoins opérationnels (jour, soir et fin de semaine)

**Adresse:** [2269 Rue Viau, Montréal \(Québec\), H1V 1H9](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour une durée indéterminée. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Service du matériel roulant et des ateliers.

### NOTRE OFFRE

Le Service du matériel roulant et des ateliers (SMRA) de la Ville de Montréal gère un impressionnant parc de près de 9000 véhicules et équipements spécialisés, essentiels au bon fonctionnement des opérations municipales.

#### Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, inclusive, vous faites partie d'une équipe composée de 4 gestionnaires au sein de la Division des services et produits spécialisés. Cette division regroupe les ateliers de carrosserie, d'usinage et de traitement du métal (UTM), d'électronique ainsi que de menuiserie.

Votre atelier de carrosserie est composé de 7 carrossiers, soutenus par un chauffeur responsable des déplacements et du transport pour l'ensemble du Service du matériel roulant et des ateliers ainsi que pour les différents ateliers relevant de la division.

Plus spécifiquement vous:

- Planifiez et organisez efficacement le travail en carrosserie;
- Planifiez et coordonnez les mouvements de transport;
- Offrez un service à la clientèle à nos partenaires;
- Fournissez des analyses pertinentes et rigoureuses au besoin;
- Respectez les budgets et les mandats opérationnels confiés.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine spécialisé, secteur et profil appropriés (peinture, menuiserie, etc.)
- Au moins 4 années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail, idéalement dans un milieu syndiqué
- Permis de conduire classe 5

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous

communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)