



Directeur(-trice)-adjoint(e), prévention et performance, Service de sécurité incendie

Service :	Gestion
Division ou Section :	Aucun
Statut de l'emploi :	Permanent, temps plein
Numéro de concours :	CAD-2026-036
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	10/07/2026
Lieu de travail :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours :	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	INC-CAD-060
N° de référence :	J0626-0176

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.

À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Contexte du rôle

Le Service de sécurité incendie de la Ville de Gatineau joue un rôle clé dans la protection de la population, des biens et du territoire. En conformité avec la Loi sur la sécurité incendie, il planifie et organise ses actions à partir d'un schéma de couverture de risques visant à assurer des interventions efficaces et adaptées à chaque situation.

Axé sur la prévention et la sécurité du public, le Service met en œuvre des stratégies visant à réduire les risques d'incendie tout en assurant une réponse rapide et coordonnée lors de situations d'urgence. Il intervient également dans divers types d'événements nécessitant une expertise spécialisée, contribuant ainsi à la sécurité globale de la communauté.

🚒 Votre mission

Relevant du directeur du Service de sécurité incendie, vous jouerez un rôle stratégique dans la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des ressources humaines, financières et matérielles sous votre responsabilité. Par votre leadership mobilisateur et votre vision globale, vous contribuerez à assurer une prestation efficiente et cohérente des services et des activités relevant de votre champ d'expertise, notamment en matière de prévention incendie, de gestion des ressources matérielles, de performance organisationnelle et de mandats corporatifs impliquant les équipes du Service et de la Ville de Gatineau.

En étroite collaboration avec la direction, vous participerez activement à la définition des orientations, des objectifs et des priorités du Service, en cohérence avec la mission, la vision, les politiques et le plan stratégique de la Ville. Vous assisterez votre supérieur dans la gestion des dossiers majeurs et jouerez un rôle-conseil clé en formulant des analyses et des recommandations fondées sur les meilleures pratiques, dans le respect des lois, de la réglementation et des obligations liées au schéma de couverture de risques en sécurité incendie.

Vous assurerez également la coordination de divers dossiers administratifs et de gestion des ressources humaines, incluant les relations de travail, la gestion des talents, les communications internes et les pratiques de reconnaissance. Dans un environnement en constante évolution, vous contribuerez à l'amélioration continue des services, à l'optimisation des processus ainsi qu'au développement et à la mise en œuvre de politiques, de procédures et de directives dans votre domaine d'expertise.

Leader rassembleur, vous veillerez au maintien de relations de collaboration solides avec l'ensemble des acteurs du Service, de même qu'avec les partenaires internes et externes. Vous représenterez la Ville au sein de différents comités et auprès d'instances officielles. Par votre engagement, votre capacité d'influence et votre orientation vers les résultats, vous participerez activement au rayonnement du Service.

🎯 Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en administration ou autre domaine connexe;
- Posséder huit (8) années d'expérience pertinente dont quatre (4) en gestion;
- Avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec les défis du poste;
- Une connaissance du cadre légal lié au domaine de la sécurité incendie et une expérience en milieu municipal seront considérés comme des atouts.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée.

💡 Leader visionnaire à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle déterminant dans la définition de la vision stratégique globale de la Ville. Votre leadership sera sollicité pour établir les grandes orientations, anticiper les besoins et les risques et guider l'ensemble de l'organisation vers des objectifs communs. Vous guidez vos équipes à travers les transformations et les défis du futur dans un environnement complexe et en évolution.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaires de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Quelques-uns de nos avantages

- Un salaire compétitif, selon la classe 8 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 130 267 \$ à 171 404 \$
- Un horaire de travail flexible qui facilite la conciliation entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle
- Des vacances et des congés généreux, parce qu'on sait que se reposer, ça compte autant que performer
- Des assurances collectives complètes (santé, dentaire et invalidité)
- Un régime de retraite à prestations déterminées vous assurant une rente stable, prévisible et sécurisée - pour planifier l'avenir en toute tranquillité
- L'accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel
- Une ambiance de travail humaine et collaborative

Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 10 juillet 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la Foire aux questions section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Copyright © Ville de Gatineau.

Propulsé par 