

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-26-CONC-211480-33581

[Postuler maintenant](#)

Description

| | |
|---------------------------------|---|
| Titre d'emploi | Conseiller(ère) en ressources humaines SST (volet réparation) et EDI |
| Organisation | Arrondissement de Ville-Marie |
| Destinataires | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes |
| Type d'emploi à pourvoir | Emploi régulier |
| Période d'inscription | Du 19 juin au 6 juillet 2026 |
| Salaire | Échelle salariale (2026) : 98 530 \$ à 123 159 \$ Classe FM-06 |
| Avis de modification | |

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH

Horaire: 37,5 h/semaine (modèle hybride)

Adresse: 800 Boulevard de Maisonneuve Est | Station de métro à proximité (Berri-UQAM)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (33581). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement de Ville-Marie.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Ville-Marie occupe la partie centrale de la ville de Montréal, entre le mont Royal et le fleuve Saint-Laurent. Il est le cœur même de la métropole et l'un des secteurs les plus vibrants de celle-ci. En plus d'être un écrin historique et touristique, l'arrondissement est reconnu comme le centre des affaires, des activités économiques et de divertissement de Montréal.

L'arrondissement Ville-Marie est déterminé à être un employeur responsable en matière de recrutement et d'inclusion. De plus, l'Arrondissement est convaincu que la mise à profit de la diversité de ses talents permettra d'optimiser ses services et de mieux répondre aux besoins des citoyennes et des citoyens, des organismes et des entreprises.

Votre mandat

À titre de conseillère ou conseiller en ressources humaines - SST Réparation et Équité diversité et inclusion (EDI), vous exercez un rôle d'influence auprès des gestionnaires en fournissant une expertise-conseil concernant la gestion courante des dossiers d'accident de travail et d'invalidité en collaboration avec

les conseillers du bureau médical. Pour le volet EDI, vous coordonnez l'adoption, le suivi et la réalisation du plan d'actions EDI de l'arrondissement, Plus spécifiquement, vous :

- Contribuez au suivi des dossiers d'accidentés du travail sur le plan administratif et légal.
- Élaborez et participez à l'implantation des indicateurs de gestion en matière SST.
- Suscitez la participation aux actions des diverses parties internes et externes en matière d'EDI, de même que sa reddition de compte.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, en gestion des ressources humaines, en administration (profil RH) ou autre domaine pertinent
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, principalement en santé et sécurité au travail dans un milieu syndiqué
- Connaissance du fonctionnement de la CNESST, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature

directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)