

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EPVGPMR-26- VPERM-700740-77933

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Préposé(e) au marketing
Organisation	Service de l'Espace pour la vie, des grands parcs et du Mont-Royal Direction exploitation et expérience client Division communications et marketing
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 10 au 23 juillet 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 48 787 \$ à 65 054 \$ Groupe de traitement : 12-007 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines

Adresse: [4101, rue Sherbrooke Est](#) | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (77933).

NOTRE OFFRE

Espace pour la vie regroupe le Biodôme, la Biosphère, l'Insectarium, le Jardin botanique et le Planétarium, et constitue le plus important complexe muséal en sciences de la nature au Canada. Relevé du Service Espace pour la vie, grands parcs et Mont Royal de la Ville de Montréal, ses musées accueillent chaque année près de 2,5 millions de personnes. Par ses activités de diffusion, de conservation, d'éducation et de recherche, Espace pour la vie invite les publics à découvrir la richesse du vivant, à tisser un lien plus étroit avec la nature et à agir pour un avenir plus durable.

Votre mandat

Vous collaborez avec des professionnels de l'ensemble des spécialités des communications et du marketing et participez au déploiement d'une stratégie 360° dans une grande institution culturelle. Vous travaillez en équipe et coordonnez le travail. Vous aidez et soutenez vos collègues dans leurs divers mandats. Plus spécifiquement vous:

- produisez du matériel promotionnel et publicitaire en collaboration avec des pigistes (graphistes, rédacteurs, traducteurs) : sollicitez des soumissions auprès des fournisseurs, obtenez les approbations nécessaires, assurez la qualité des livrables et veillez à leur livraison dans les délais établis;
- coordonnez la logistique des événements, tournages et séances photo, en assurant les suivis avec les figurants et les fournisseurs (photographes, vidéastes, etc.);
- mettez à jour et produisez les outils marketing tels que les fiches de programmation, dépliants, affiches tout en assurant leur conception graphique;
- créez et adaptez divers supports graphiques et marketing selon les besoins;
- coordonnez simultanément plusieurs projets impliquant divers collaborateurs et parties prenantes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en marketing ou en communication
- Minimum 6 mois d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Connaissances de la suite Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop), requise. Votre portfolio est requis pour l'entrevue afin de démontrer vos connaissances.
- Connaissance des outils MS Office et Canvas, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez

à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)