

DIRECTEUR(TRICE) DU SERVICE DE PLANIFICATION DU TERRITOIRE

À PROPOS

Située à l'entrée des Cantons-de-l'Est, la MRC de La Haute-Yamaska porte fièrement le slogan « prospère de nature ». Notre organisation travaille avec rigueur et dévouement à l'aménagement et au développement de son territoire dans une perspective de développement durable. Ainsi, notre MRC comprenant huit municipalités, dont Granby, et regroupant plus de 98 000 habitants, se veut un milieu de vie de choix pour les familles, alliant les commodités des grands centres et la proximité avec la nature.

La MRC de La Haute-Yamaska, c'est aussi une équipe de plus d'une quarantaine de personnes passionnées, provenant de tous les horizons professionnels. Ensemble, nous contribuons à façonner le territoire yamaskois de demain.

POSTE

Sous la supervision de la direction générale adjointe, vous serez responsable de planifier, organiser, diriger et superviser l'ensemble des activités du service de la planification du territoire.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Orientation stratégique et développement territorial

- Assurer la mise en œuvre des orientations, priorités et projets liés à l'aménagement, à la planification et au développement du territoire, notamment la révision du schéma d'aménagement et de développement en cours.
- Analyser les enjeux territoriaux, financiers, réglementaires et organisationnels, afin de formuler des recommandations stratégiques à la direction générale et au conseil de la MRC.
- Contribuer au suivi des priorités, à la reddition de comptes, à l'amélioration continue des pratiques et à la qualité des services offerts.

Supervision et coordination de projets

- Coordonner, en collaboration avec les partenaires concernés, les dossiers de mobilité, de développement régional et de planification territoriale relevant de la MRC.
- Superviser la préparation, le suivi et la mise à jour des documents de planification, politiques, règlements et outils d'aide à la décision.

Mobilisation des équipes et gestion des ressources

- Assurer la gestion des ressources humaines, financières, administratives et contractuelles du service.
- Encadrer, mobiliser et soutenir les membres de l'équipe dans la réalisation de leurs mandats et le développement de leurs compétences.

Relations avec les partenaires et représentation

- Collaborer étroitement avec les municipalités locales, les partenaires régionaux, les organismes et les ministères concernés.
- Représenter la MRC sur différents comités, tables de concertation et instances de travail liés aux dossiers du service.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- Détenir un diplôme universitaire pertinent en urbanisme, géographie, administration ou dans un domaine connexe.
- Posséder au moins cinq ans d'expérience pertinente, dont deux ans en gestion d'équipe.
- Connaître le milieu municipal ainsi que les cadres légaux et réglementaires liés à l'aménagement et à la planification du territoire (un atout)
- Avoir une connaissance des logiciels de géomatique et des outils d'intelligence artificielle (un atout)

Compétences et aptitudes-clés

- Vision stratégique, sens politique et capacité à analyser des dossiers complexes.
- Leadership mobilisateur, courage managérial et habiletés à encadrer une équipe multidisciplinaire.
- Rigueur, jugement professionnel, éthique et discrétion.
- Excellentes habiletés de communication, de vulgarisation, de collaboration et d'influence.
- Capacité à planifier, prioriser, structurer des recommandations et soutenir la prise de décision.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES

- Poste régulier à temps plein.
- Horaire flexible de 70 heures par deux semaines, avec fermeture des bureaux tous les vendredis après-midi à l'année et les vendredis toute la journée durant la période estivale.
- Gamme complète d'avantages sociaux concurrentiels (allocations pour activités de bien-être, régime de retraite, assurance collective et télémédecine).
- Possibilité de télétravail.
- Flotte automobile disponible en cas de déplacements requis pendant les heures de travail.

ENTRÉE EN FONCTION

À discuter

Ce défi vous interpelle? Soumettez votre candidature d'ici le **14 août 2026** en transmettant votre curriculum vitae et une lettre de motivation à :



Marion Charpentier
Conseillère en acquisition de talents
Courriel : mcharpentier@b-rh.ca