

Technicien(ne) en urbanisme

Tâches spécifiques :

- Informer les citoyens, les professionnels et les entrepreneurs sur la réglementation d'urbanisme.
- Analyser les demandes de permis et de certificats et procéder à leur délivrance.
- Effectuer les inspections requises avant, pendant et après les travaux.
- Veiller à l'application des règlements municipaux.
- Collaborer avec les autres membres du Service de l'urbanisme.

Exigences :

- DEC en technique d'aménagement et d'urbanisme ou AEC en inspection municipale ou toute autre formation pertinente.
- Minimum de deux (2) ans d'expérience dans le domaine municipal.
- Excellente maîtrise du français.
- Bonne maîtrise des outils informatiques.

Conditions de travail :

- Poste à temps plein, permanent.
- Salaire horaire entre 31,04 \$ et 36,52 \$, selon l'expérience.





Technicien(ne) en urbanisme

Joignez-vous à une ville en pleine évolution!

Située en bordure du lac Saint-François, la Ville de Saint-Zotique connaît l'une des plus fortes croissances de la région. Avec une population de plus de 10 450 habitants et plusieurs milliers de nouveaux ménages attendus au cours des prochaines années, la Ville poursuit le développement de nouveaux quartiers résidentiels et commerciaux ainsi que de milieux de vie de qualité, dans une perspective de développement harmonieux et durable.

Afin d'accompagner cette croissance, nous recherchons un(e) technicien(ne) en urbanisme souhaitant contribuer activement au développement de la Ville. Au sein d'une équipe dynamique, vous accompagnerez les projets du début à la fin, de l'analyse des demandes de permis jusqu'aux inspections sur le terrain, tout en conseillant les citoyens, les professionnels et les entrepreneurs dans la réalisation de leurs projets.

SOMMAIRE DES TÂCHES

Relevant du directeur du Service d'urbanisme, tu devras notamment:

- Informer les citoyens, les professionnels et les entrepreneurs sur la réglementation d'urbanisme;
- Analyser les demandes de permis et de certificats et procéder à leur délivrance conformément à la réglementation en vigueur;
- Effectuer les inspections requises avant, pendant et après les travaux afin de vérifier la conformité des projets autorisés;
- Assurer le suivi des permis et certificats délivrés, de l'ouverture du dossier jusqu'à sa fermeture;
- Recevoir, analyser et traiter les plaintes et les requêtes relatives à l'application des règlements municipaux, effectuer les inspections nécessaires et en assurer le suivi;
- Veiller à l'application des règlements municipaux en matière d'urbanisme, de construction, de nuisances, d'abattage d'arbres, de protection de l'environnement et de toute autre réglementation sous la responsabilité du Service de l'urbanisme;
- Rédiger les avis d'infraction, les rapports d'inspection, les constats d'infraction et toute documentation nécessaire aux procédures judiciaires;
- Collaborer avec les autres membres du Service de l'urbanisme dans l'analyse des dossiers et participer à l'amélioration continue des processus et du service aux citoyens;
- Participer, au besoin, à la mise à jour des registres, bases de données et systèmes de gestion des permis;
- Assurer la gestion et le suivi des installations septiques conformément à la réglementation applicable.
- Témoigner devant les tribunaux lorsque requis;
- Assurer toute autre tâche connexe liée aux activités du Service de l'urbanisme.

Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique d'aménagement et d'urbanisme OU une attestation d'études collégiales (AEC) en inspection municipale OU toute autre formation pertinente;
- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience dans le domaine municipal;

- Avoir une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit. Maîtrise fonctionnelle de la langue anglaise;
- Bonne maîtrise des outils informatiques, plus particulièrement de la suite PG Solutions;
- Posséder un permis de conduire, classe 5, valide.

Capacités et aptitudes

- Souci du service à la clientèle et approche orientée vers la recherche de solutions;
- Rigueur, professionnalisme et sens des responsabilités;
- Excellente capacité d'analyse et de jugement;
- Autonomie, initiative et sens de l'organisation;
- Aptitude à gérer les priorités dans un contexte de croissance et de volume de travail élevé;
- Excellentes habiletés en communication et en relations interpersonnelles;
- Capacité à travailler efficacement en équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Il s'agit d'un poste à temps plein, permanent.
- Salaire horaire entre 31.04\$ et 36.52\$, selon l'expérience (à partir du 1^{er} octobre 2026);
- Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la convention collective de travail en vigueur.

Toute personne intéressée et ayant les compétences pour satisfaire aux exigences de ce poste doit faire parvenir sa candidature avec la mention « technicien(ne) en urbanisme » **par courriel au plus tard le 10 août 2026, à l'adresse : dsu@st-zotique.com**

Monsieur Etienne Lavoie
Directeur du Service d'urbanisme
Municipalité de Saint-Zotique
1250, rue Principale
Saint-Zotique (Québec)
J0P 1Z0
dsu@st-zotique.com

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, mais prenez note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.