

ON RECRUTE

Inspecteur(-rice) municipal(e)

L'inspecteur(-rice) en urbanisme est le gardien de la conformité, axé sur l'application des règles, les inspections et la gestion des infractions.

Ton rôle au sein de l'équipe :

- Faire appliquer les règlements municipaux d'urbanisme ;
- Recevoir les demandes des citoyen(-ne)s, recueillir les documents et assurer l'émission de l'ensemble des permis municipaux conformément aux règlements en vigueur ;
- Analyser les demandes de dérogation et de modification de zonage, les présenter au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et faire des recommandations au conseil municipal ;
- Effectuer les inspections nécessaires pour assurer la conformité des travaux autorisés ;
- Assurer le suivi quant à l'application des règlements d'urbanisme et de l'environnement ;
- Traiter les plaintes relatives à l'application des règlements municipaux, constater les infractions et émettre les avis et constats requis ;
- Rédiger et transmettre des rapports, des lettres et tout autre document nécessaire au bon fonctionnement du service ;
- Informer et conseiller les citoyen(-ne)s sur les règlements municipaux à respecter ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences pour le poste :

- Attestation d'études collégiales en inspection municipale, ou toute autre discipline connexe, jumelée à une expérience pertinente minimale de deux à trois ans, ou toute combinaison de formation et d'expérience pertinentes et équivalentes ;
- Bonne connaissance des outils informatiques de base et de logiciels municipaux comme AccèsCité Territoire ;
- Connaissance d'outils géomatiques et de cartographie (atout) ;
- Bonne connaissance de la législation en matière d'urbanisme ;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5).

Habilités que l'on recherche :

- Grande autonomie, capacité de résolution de problème et esprit d'analyse ;
- Faire preuve de jugement, de rigueur et de professionnalisme ;
- Sens de l'organisation et esprit de synthèse ;
- Aisance à communiquer, à faire preuve de diplomatie, de tact et d'une grande courtoisie.



Emploi permanent à temps plein



35 h/semaine



Horaire du lundi au vendredi midi



Entre 61 500 \$ et 80 500 \$ par année

Avantages sociaux :

- Assurances collectives ;
- Journée maladie ;
- Journée mobile ;
- Programme d'aide aux employés ;
- Programme de mieux-être ;
- Régime de retraite ;
- Vacances annuelles dès la première année.

Envie de faire une différence dans ta communauté?



Envoie ton curriculum vitae à l'adresse suivante :
ressources.humaines@lapocatiere.ca



Ce concours est traité en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

La Pocatière