

Inspecteur en urbanisme et en environnement Poste permanent à temps plein

Installée sur les rives du lac des Deux Montagnes et offrant à plus de 6 500 citoyens, un milieu de vie alliant loisirs, villégiature et vie communautaire, la Municipalité de Pointe-Calumet souhaite s'adjoindre les services d'un inspecteur en urbanisme et en environnement pour un poste permanent à temps plein.

VOTRE RÔLE

Sommaire des responsabilités

L'inspecteur en urbanisme et en environnement assiste le directeur de l'urbanisme et de l'inspection municipale dans l'application des règlements municipaux et notamment, il est amené à effectuer les tâches suivantes :

- Effectue des inspections sur le territoire en conformité avec les lois et règlements en vigueur;
- Traite les plaintes des citoyens en regard du zonage, des nuisances ou de la construction, procède à diverses enquêtes et inspections et en fait le compte rendu;
- Rédige les avis et constats d'infraction, en assure le suivi et agit à titre de représentant de la Municipalité dans les dossiers à la Cour municipale;
- Reçoit et renseigne les citoyens quant à l'application de la réglementation municipale en matière d'urbanisme, d'environnement et de nuisances;
- Traite les demandes de permis et certificats et assure leur suivi;
- Traite les requêtes relatives à la réglementation municipale en environnement (matières résiduelles, abattage d'arbres, vidange des fosses septiques, etc.);
- Collabore à l'élaboration de politiques et programmes visant le développement durable et la mise en valeur du territoire.

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences

- Posséder un diplôme d'études collégiales en technique de l'aménagement du territoire, en urbanisme, en environnement ou tout autre formation jugée équivalente;
- Détenir un minimum d'expérience de 2 ans dans un emploi similaire;
- Avoir une bonne connaissance du milieu municipal;
- Posséder des bonnes connaissances des lois, politiques et règlements régissant le milieu municipal notamment le Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usés (Q2-R22);
- Détenir un permis de conduire valide.

Compétences recherchées

- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite;
- Sens développé du service à la clientèle;
- Tact, diplomatie et professionnalisme;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Apprécier le travail de terrain;
- Bonne connaissance de la suite Office et du logiciel AccesCité territoire (un atout).

POUR POSTULER

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum vitae au plus tard le **14 août 2026** à greffe@pointe-calumet.ca:

La rémunération et les conditions de travail sont établies conformément à la convention collective en vigueur.

La forme masculine employée dans le présent texte désigne les femmes et les hommes. Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.