

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MRA-26-TEMP-499810-85926

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) de recherche - Modélisation et optimisation des processus
Organisation	Service du matériel roulant et des ateliers / Section services administratifs
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 24 juillet au 5 août 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent(e) de recherche (499810)

Horaire: 35 h/semaine - mode hybride

Adresse: [2269 rue Viau, Montréal, H1V 3H8](#) | Accès à un stationnement | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (85926) pour une durée indéterminée (durée estimée de 2 ans).

NOTRE OFFRE

Vous possédez de l'expérience en gestion de processus d'acquisition ?

Le marché des véhicules lourds et de l'automobile vous intéressent ?

Vous souhaitez contribuer à une transformation organisationnelle ?

Joignez une équipe dynamique au sein du service du matériel roulant et des ateliers de la ville de Montréal (SMRA) !

Pour en connaître davantage sur ce Service, cliquez [ici](#)

Votre mandat

Dans le cadre de votre mandat, vous exercez un rôle de premier plan en matière de modélisation, de planification et d'optimisation organisationnelle en transformant les données en leviers décisionnels. Vous développez et maintenez

un cadre structuré de vigie et d'analyse des dépenses, des ententes contractuelles et des activités d'approvisionnement afin de soutenir la gestion des risques et la prise de décision stratégique. Plus spécifiquement, vous :

- recueillez, intégrez, structurez et analysez des données provenant de multiples systèmes d'information afin de développer des modèles d'analyse, des indicateurs de performance, des tableaux de bord et des outils d'aide à la décision; par le croisement et l'interprétation de données complexes, vous identifiez les tendances, les risques, les catégories d'achats à optimiser, les opportunités de regroupement, les besoins émergents et les échéances contractuelles nécessitant des interventions stratégiques;
- réalisez des analyses prospectives, des simulations et des scénarios de planification permettant d'évaluer les impacts opérationnels et financiers de différentes stratégies d'approvisionnement; développez des outils de modélisation facilitant l'identification des achats hors entente, des opportunités d'appels d'offres et des actions à prioriser afin d'optimiser l'utilisation des ressources à l'échelle du service;
- assurez la production, le suivi et la mise à jour des indicateurs et tableaux de bord de gestion afin de fournir aux décideurs une information fiable, accessible et en temps opportun;
- contribuez à l'amélioration continue des processus en développant et en automatisant des solutions pérennes qui réduisent la charge de travail, améliorent la qualité des données et renforcent l'efficacité et l'efficience organisationnelles.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en intelligence d'affaires, analytique d'affaires (Business Analytics), gestion des opérations, génie industriel ou dans toute autre discipline pertinente liée à la modélisation, à l'analyse de données et à l'aide à la décision
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gestion de processus d'acquisition, modélisation, développement d'indicateurs de performance, tableaux de bord, automatisation ou optimisation de processus
- Connaissance des processus d'appels d'offres public, un atout
- Connaissance de SIMON, Qlik Sense et suite Microsoft, un atout
- Maîtrise avancée des chiffriers électroniques souhaitable
- Certification CPIM (Certified in Planning and Inventory Management), SCMP, Lean Six Sigma, Power BI ou toute autre certification pertinente en planification, analyse de données ou optimisation des processus constitue un atout.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant