



MRC de
Matawinie
Entrepreneuse de nature!



Située au nord de la région de Lanaudière, la MRC de Matawinie offre une qualité de vie exceptionnelle à ses quelque 55 769 citoyens. Elle compte quinze municipalités, un territoire non organisé (TNO) et une communauté autochtone.

La MRC de Matawinie travaille quotidiennement pour être une organisation efficace et efficiente, tournée vers ses municipalités constituantes, valorisée et respectée par ses partenaires et reconnue par sa population. Elle aspire également à être un employeur recherché, misant sur les compétences de ses collaborateurs et la concertation de ses élus pour faire face aux défis actuels et futurs avec succès.

- Directeur du Service de Développement Matawinie -

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire du poste assure la planification, l'organisation, la direction, le contrôle et l'évaluation de l'ensemble des activités liées au développement du territoire de la MRC. Il veille à la mise en œuvre des orientations stratégiques et des priorités du conseil en matière de vitalité économique, sociale et culturelle, tout en favorisant une approche concertée et durable du développement de la Matawinie. S'appuyant sur l'expertise de son équipe et sur une collaboration étroite avec les élus, les municipalités, les organismes et les partenaires du milieu, il contribue à l'émergence et à la réalisation d'initiatives structurantes répondant aux besoins et aux ambitions du territoire. À ce titre, il agit à la fois comme gestionnaire stratégique et opérationnel en planifiant, coordonnant et optimisant les activités de son service, comme conseiller auprès de la direction générale et des instances décisionnelles, ainsi que comme ambassadeur de la MRC au sein de l'écosystème de développement régional. Par son leadership mobilisateur et sa vision d'ensemble, il favorise le rayonnement de la Matawinie, soutient la croissance et la diversification du territoire et assure la cohérence des interventions de son service afin de maximiser les retombées pour les communautés, les entreprises et les citoyens.

Rôle et responsabilités

Planification stratégique et opérationnelle

- ✓ Contribuer activement à la planification stratégique de la MRC et à la définition des orientations en matière de développement du territoire.
- ✓ Élaborer la planification annuelle des activités du service en fonction des priorités organisationnelles et des besoins du milieu.

- ✓ Définir, mettre en œuvre et assurer le suivi du plan d'action annuel de la direction.
- ✓ Participer aux rencontres de gestion de la MRC et contribuer à la prise de décision organisationnelle.

Développement économique du territoire et projets structurants

- ✓ Planifier, organiser, diriger, contrôler et superviser l'ensemble des activités relevant de Développement Matawinie.
- ✓ Assurer le déploiement des services et programmes destinés aux entrepreneurs, aux entreprises et aux organismes du territoire.
- ✓ Identifier, développer et coordonner des projets structurants, initiatives et partenariats favorisant la vitalité économique, sociale et culturelle de la Matawinie.
- ✓ Soutenir l'émergence, la croissance et la pérennité des entreprises ainsi que le développement des collectivités.
- ✓ Veiller à la réalisation et au succès des projets structurants contribuant au rayonnement et à l'attractivité du territoire.

Gestion des ressources humaines

- ✓ Encadrer, mobiliser et soutenir l'équipe de la direction.
- ✓ Superviser le personnel et assurer la répartition efficace des ressources en fonction des priorités du service.
- ✓ Participer aux processus de dotation et de recrutement.
- ✓ Assurer un accueil et intégration du personnel mobilisant et engageant.
- ✓ Évaluer la performance du personnel et contribuer à son développement professionnel.
- ✓ Mettre en place des pratiques de gestion et des processus favorisant l'efficacité organisationnelle, la collaboration et la qualité des services.

Gestion des ressources financières

- ✓ Participer à la planification budgétaire et assurer une gestion rigoureuse des ressources financières du service et des projets sous sa responsabilité.
- ✓ Assurer le suivi budgétaire et veiller au respect des enveloppes financières allouées.
- ✓ Autoriser et contrôler les dépenses dans les limites de ses pouvoirs.

Coordination et amélioration continue des processus et gouvernance

- ✓ Développer, implanter et optimiser les processus de travail afin d'assurer l'efficacité des opérations et la qualité des services offerts.
- ✓ Assurer le suivi des indicateurs de performance et évaluer l'atteinte des objectifs du service.
- ✓ Présenter les dossiers, projets, recommandations et résultats aux instances décisionnelles et à la direction générale.

- ✓ Veiller à l'application des politiques, procédures et bonnes pratiques administratives de la MRC.

Rôle-conseil et relations avec les partenaires

- ✓ Agir à titre de personne-ressource auprès des élus, des municipalités, des entrepreneurs, des organismes et des partenaires du milieu pour toute question relative aux activités de Développement Matawinie.
- ✓ Maintenir une présence active au sein de l'écosystème de développement et favoriser la concertation entre les différents intervenants.
- ✓ Représenter la MRC auprès des instances régionales, gouvernementales et sectorielles dans les dossiers relevant de son champ d'expertise.
- ✓ Développer et entretenir des relations de collaboration permettant de maximiser les retombées pour le territoire.

Cet affichage est limitatif et ne constitue pas une description de fonction complète. Il contient les éléments caractéristiques de l'emploi et ne doit pas être considéré comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes. La personne titulaire peut être appelée à s'acquitter de toutes autres tâches demandées par son supérieur immédiat, pour autant qu'elles soient connexes.

Votre expertise

- ✓ Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent à l'emploi, notamment en administration, en développement régional ou territorial, en économie, en gestion ou dans toute autre discipline connexe, ou posséder une combinaison équivalente de formation et d'expérience jugée pertinente.
- ✓ Minimum de 7 à 10 ans d'expérience pertinente en développement territorial, économique, régional ou dans un domaine connexe, dont un minimum de deux ans dans un poste de direction.
- ✓ Expérience en milieu municipal ou supramunicipal (MRC) fortement souhaitée.
- ✓ Posséder une excellente compréhension des enjeux liés au développement économique et à l'accompagnement des entreprises.
- ✓ Posséder une excellente connaissance de l'écosystème en développement économique;
- ✓ Démontrer une bonne connaissance des mécanismes de développement territorial, de concertation régionale et de gestion de projets structurants.
- ✓ Posséder une compréhension de l'écosystème du développement social et communautaire (atout).
- ✓ Détenir une bonne compréhension des enjeux politiques, socioéconomiques et territoriaux de la scène locale, régionale et provinciale, ainsi qu'une capacité à analyser les enjeux et à les traduire en opportunités de développement pour la MRC de Matawinie.
- ✓ Détenir un permis de conduire valide, puisque des déplacements peuvent être requis dans les municipalités constituantes de la MRC.

Votre profil

- ✓ Excellente capacité de planification stratégique et de gestion opérationnelle.
- ✓ Leadership mobilisateur et habileté reconnue en gestion et développement d'équipe.
- ✓ Capacité à exercer une influence positive et à mobiliser les partenaires vers des objectifs communs.
- ✓ Excellente compréhension des enjeux liés au développement économique, territorial et régional.
- ✓ Aptitude à développer et maintenir des relations de confiance avec les élus, les municipalités et les partenaires du milieu.
- ✓ Capacité à identifier des opportunités de développement et à concrétiser des projets structurants pour le territoire.
- ✓ Grande habileté à coordonner des dossiers complexes impliquant plusieurs intervenants et intérêts.
- ✓ Forte aptitude en gestion budgétaire, en recherche de financement et en optimisation des ressources.
- ✓ Excellentes compétences en communication, en représentation et en négociation.
- ✓ Sens politique développé et capacité à accompagner les élus et la direction générale dans la prise de décision.
- ✓ Jugement, rigueur, autonomie et sens des responsabilités.
- ✓ Aisance à évoluer dans un environnement dynamique, multidimensionnel, en constante évolution et politisé;

Vos conditions d'emploi

- ✓ Poste cadre permanent à temps plein (35 heures/semaine), réparti sur 4,5 jours
- ✓ Congé tous les vendredis après-midi pour un meilleur équilibre travail-vie personnelle
- ✓ 10 journées de congés personnels et familiaux
- ✓ Jusqu'à 5 semaines de vacances dès l'embauche, selon votre expérience
- ✓ Régime de retraite simplifié avec contribution de l'employeur, dès la réussite de la probation
- ✓ Assurances collectives, dès la réussite de la probation
- ✓ Bornes de recharge pour véhicules électriques gratuites
- ✓ Possibilité de télétravail afin de favoriser la flexibilité
- ✓ Formation et développement professionnel
- ✓ Programme d'aide aux employés
- ✓ Télémédecine

- ✓ Rémunération compétitive (classe 9) : de 103 908 \$ à 128 060 \$

Nos valeurs

- ❖ Service à la clientèle
- ❖ Collaboration
- ❖ Ouverture d'esprit
- ❖ Dynamisme
- ❖ Sentiment d'appartenance
- ❖ Épanouissement
- ❖ Cohésion

Pour postuler

Ce poste vous intéresse ? Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation au plus tard **le 10 septembre 2026 à minuit** par courriel à l'adresse suivante : rh@matawinie.org

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'organisation.

* *L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

** *La MRC de Matawinie s'engage à préserver la confidentialité des renseignements personnels qui lui sont confiés et à ne pas communiquer ces renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal.*