

LÉVISRECRUTE.COM



Conseillère ou conseiller en finances

Ville de Lévis

📍 1300 Boulevard Guillaume-Couture, Lévis, Québec G6W 0R9

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 21 juillet 2026

📅 Expire le : 4 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que conseillère ou conseiller en finances, tu exerceras un rôle-conseil d'une portée transversale dans l'organisation, relativement aux activités financières dans le respect des lois, normes, politiques et règlements en vigueur. Tu contribueras à assurer une saine gestion des finances municipales et participeras à son optimisation. Tu offriras ton expertise dans la planification, l'analyse, l'implantation, la coordination et le contrôle des procédures et processus reliés aux activités financières de la Ville permettant de faire des recommandations à la direction conformément aux orientations demandées.

Plus particulièrement, tu intégreras l'équipe de la comptabilité, du financement et du contrôle budgétaire.

L'équipe et l'environnement de travail

La gestion des ressources financières, ici on en mange. Rigoureux, collaborateurs, innovants et axés service client, ça nous décrit parfaitement ! Réputée pour se tourner sur un 10 cents, notre agilité est surprenante. Économiser sur les solutions ? Jamais. Dans le monde municipal, la réalisation des projets qui font avancer la Ville nécessite une saine gestion des fonds publics, et ça, c'est possible grâce au travail de maître de la comptabilité et de l'évaluation. Qui a dit que les chiffres c'est plate ?

Principales responsabilités

- Exerce un rôle-conseil auprès des directions de la Ville en matière de finances et s'assure du respect des différents règlements, politiques, procédures, normes et lois.
- Agit comme personne-ressource et accompagne les unités administratives dans la planification de leurs besoins financiers et dans le choix des stratégies financières. Assure un service-conseil à chaque étape du processus de gestion budgétaire.
- Agit comme personne-ressource dans l'analyse de l'information financière, conseille et oriente les décisions dans le respect des règles.
- Coordonne et assume une supervision fonctionnelle du travail du personnel technique et fait des recommandations à sa supérieure ou son supérieur afin d'optimiser les processus financiers en tenant compte des obligations légales, du contrôle interne, des besoins de la clientèle et des opportunités, dans un esprit d'amélioration continue, en adoptant l'approche préconisée par l'organisation.
- Produit des rapports sur les budgets, les finances et la fiscalité (incluant la paie, les avantages sociaux et régimes de retraite) et leur traitement, en fait l'analyse et rédige des synthèses ou des recommandations à cet égard.
- Assure une vigie quant aux changements dans les normes et lois en vigueur dans son domaine d'activité et formule des recommandations en vue notamment de promouvoir les meilleures pratiques.

Profil recherché*

- Baccalauréat en administration des affaires, option comptabilité ou finances, et être membre de l'Ordre des CPA
- 4 ans d'expérience pertinente à la fonction
- Expérience en comptabilisation de transactions, en production de rapports financiers et de budgets annuels, en préparation de dossiers d'audit, en conciliation de postes comptables et en analyse de projections financières
- Capacité à exercer un rôle conseil lors de changements de normes comptables
- Esprit de collaboration et travail d'équipe
- Rigueur, orientation vers la qualité et le respect des règles et processus établis



Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem.



Emplacement
Hybride



Salaire :
34,98 \$ - 65,00 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :
Oui

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation

- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à
prestations déterminées



Congés de maladie



Congés mobiles



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux
employés



Remboursement de 400\$ au
programme accès mieux-être