

Vivre au présent Bâtir le futur



Vivre au présent. Bâtir le futur.



Superviseur(e) – Vie associative et développement social (temporaire)

Ville de Brossard

📍 2001 Boulevard de Rome, Brossard, Québec J4W 2W1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 12 septembre 2026

📅 Expire le : 27 septembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Votre rôle

Relevant de la division concernée, la personne titulaire du poste de superviseur(e) planifie, organise, dirige et contrôle le travail quotidien d'une équipe et/ou de ressources contractuelles et exerce un pouvoir décisionnel en vue de réaliser les objectifs opérationnels.

Lors de situations problématiques, elle intervient et recommande les solutions appropriées. Elle veille au respect des lignes directrices issues des niveaux supérieurs, à l'atteinte des objectifs qui lui sont fixés dans les délais prévus et à l'utilisation optimale des ressources allouées.

Vos responsabilités

- Planifie, coordonne et participe au déploiement de divers projets spéciaux au sein du secteur concerné;
- Assure la planification et la logistique du travail quotidien à accomplir et établit les calendriers d'exécution des travaux ou des services à rendre;
- Distribue et coordonne le travail des membres de l'équipe et/ou des sous-contractants, et en évalue la qualité;
- Contribue à l'essor du volet développement social par l'élaboration de politiques et de divers outils d'aide à la prise de décision, notamment concernant le dossier Municipalité amie des enfants;
- Agit à titre de personne-ressource auprès des organismes communautaires de son secteur dans la réalisation et le bon fonctionnement de leurs activités et de leurs projets;
- Élabore des ententes de partenariats pour adresser des enjeux spécifiques du milieu dans le respect des politiques et des champs de compétence de la Ville;
- Voit à la résolution de problèmes et à la gestion des imprévus, met en place les mesures correctives ou

Type d'emploi



Temporaire / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Hybride

Salaire :



94 105,00 \$ - 116 986,00 \$ CAD Par an

Informations supplémentaires

Direction:

- Loisir et bibliothèque

Durée:

- Mandat temporaire d'une durée approximative jusqu'à la fin janvier 2027 avec possibilité de prolongation

Particularité de l'horaire:

- Être disponible, au besoin, en soirée et les fins de semaine.

Documents requis

✔ CV

Documents facultatifs

✔ Lettre de motivation

- avise les personnes concernées;
- Rédige des rapports d'activités et de production;
- Participe à différentes réunions de coordination et peut agir en tant qu'animateur au sein de certains comités de travail de son secteur;
- Gère avec efficacité et efficience les ressources humaines sous sa responsabilité, les responsabilise, les mobilise;
- Prépare des rapports financiers, statistiques et autres, à la demande de la personne supérieure immédiate.

Profil recherché

- Détenir une formation universitaire de premier cycle en récréologie ou dans une discipline jugée pertinente à la fonction;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans une fonction similaire en développement communautaire et social, de préférence en milieu municipal (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée);
- Expérience en gestion de personnel dans un environnement syndiqué;
- Bonne connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Être disponible, au besoin, en soirée et les fins de semaine;
- Responsabilisation;
- Consultation de l'équipe;
- Gestion du temps et des priorités;
- Pensée critique.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

AVANTAGES



Conciliation vie
professionnelle et vie
familiale



Horaire réparti sur 4 jours
et demi



Mode de travail hybride



Horaire flexible



Congés fériés



Accès aux installations et
aux activités de la Ville



Stationnement gratuit



Stationnement réservé aux
véhicules électriques



Abonnement gratuit à la
bibliothèque