

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DES IMMEUBLES ET DE L'ENTRETIEN (CONTRACTUEL)



Office régional
d'habitation de
Marguerite-D'Youville

L'Office régional d'habitation de Marguerite-D'Youville (ORH) est un organisme parapublic responsable de la gestion de plusieurs programmes d'aide au logement. L'ORH a pour mission d'offrir des logements à prix modique et des logements subventionnés aux familles et aînés à faible revenu sur le territoire de la MRC Marguerite-D'Youville. Son parc immobilier est composé de 148 logements Habitation à loyer modique (HLM) et près de 200 logements subventionnés.

TRAVAILLER À L'ORH COMME RESPONSABLE DES IMMEUBLES ET DE L'ENTRETIEN C'EST :

- Pouvoir s'impliquer dans sa communauté;
- Contribuer au bien-être de citoyens et citoyennes sur le territoire de la MRC;
- Pouvoir se dépasser pour une mission concrète et proche des gens;
- Être impliqué dans plusieurs projets stimulants qui font la différence pour des gens dans le besoin.

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR :

- Un emploi à la hauteur de vos attentes dans une équipe soudée, chaleureuse et collaborative;
- Une philosophie de gestion basée sur la confiance, le professionnalisme et l'autonomie;
- Un environnement de travail enviable sur le bord du fleuve à Verchères;
- Un emploi contractuel d'une durée d'un an, avec possibilité de prolongation;
- Un horaire flexible, 4 jours par semaine (28 heures par semaine);
- La possibilité d'effectuer du télétravail selon la politique en vigueur;
- REER, assurances collectives et télémédecine;
- Des jours de congés payés durant la période des fêtes;
- Et plusieurs extras tels que le stationnement gratuit, terrasse sur le toit avec vue sur le fleuve, espace de travail collaboratif et lumineux, café gratuit, cuisine complète, événements et activités du comité social, notamment, party de Noël, party estival, cadeaux de reconnaissance **ET BIEN PLUS...**

NOUS N'ATTENDONS QUE VOUS!

VOTRE MISSION

Sous l'autorité de la directrice générale, vous planifiez, coordonnez et assurez le suivi des activités liées à l'entretien, à la réparation et à l'amélioration du parc immobilier sous la responsabilité de l'ORH. Vous jouez un rôle clé dans la réalisation des travaux majeurs prévus au Plan pluriannuel d'intervention (PPI), dans l'entretien des immeubles et dans le développement de projets de logements abordables et sociaux au bénéfice de la communauté.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Participer à l'élaboration du Plan pluriannuel d'intervention (PPI) et en assurer le suivi;
- S'assurer du respect des disponibilités budgétaires des travaux à effectuer;
- En collaboration avec le Centre régional de service, préparer et assurer la conformité des appels d'offres et les devis de soumissions, effectuer les suivis et faire des visites d'inspections sur le chantier et le suivi des travaux;



- Collaborer à l'élaboration et la mise en œuvre des projets de développement de logements abordables et sociaux sur le territoire;
- Organiser, en collaboration avec l'intervenante de milieu, des rencontres d'informations auprès des locataires concernant les travaux à venir;
- Distribuer et assurer le suivi des bons de travail en fonction des priorités d'intervention et des disponibilités des ressources;
- Assurer la réalisation des travaux, les vérifier et en contrôler l'exécution, tant sur le plan de la qualité que du volume;
- Assurer le suivi de la remise à neuf des logements vacants en respectant les échéanciers et les normes de qualité ainsi que le suivi de l'entretien préventif;
- Intervenir lors des sinistres, remplir les rapports et en assurer le suivi;
- Assister les préposés à l'entretien dans l'accomplissement des tâches;
- Assurer le suivi des contrats annuels et demande de soumissions pour le déneigement, les inspections de sécurité incendie, contrat d'entretien paysager, etc.
- Gérer les urgences en dehors des heures ouvrables selon la procédure établie (un appel par mois en moyenne);
- Effectuer des travaux de réparations mineures.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) technique en mécanique du bâtiment, architecture, génie de la construction ou dans un domaine connexe (toute combinaison équivalente de formation et d'expérience pourra être considérée);
- Posséder une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente en entretien de bâtiments, gestion immobilière, coordination de travaux ou domaine connexe;
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook et Teams);
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Habiletés manuelles et bonnes connaissances générales en entretien et réparation de bâtiments;
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule pour les déplacements sur le territoire;
- Connaissance du milieu municipal et du domaine de l'habitation et du logement social (atout).

VOUS VOUS DISTINGUEZ PAR :

- ✓ Votre sens de l'organisation et de la planification;
- ✓ Votre capacité à gérer efficacement plusieurs dossiers simultanément;
- ✓ Votre autonomie, votre débrouillardise et votre initiative;
- ✓ Votre capacité à établir les bonnes priorités;
- ✓ Votre rigueur et votre souci du détail;
- ✓ Votre facilité à collaborer avec différents intervenants;
- ✓ Votre habileté à communiquer avec tact et professionnalisme auprès d'une clientèle diversifiée;
- ✓ Votre capacité à résoudre des problèmes et à trouver des solutions concrètes;
- ✓ Votre esprit d'équipe et votre approche axée sur le service à la clientèle.

COMMENT POSTULER?

Faire parvenir votre CV et lettre de présentation, à l'attention de madame Catherine Sirois, directrice des ressources humaines, avant le 30 septembre 2026, avec la mention *Responsable des immeubles et de l'entretien - ORH* à : rh@margueritedyouville.ca.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de sélection.

L'ORH adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.

