



OFFRE D'EMPLOI

LA VILLE DE SAINT-LAMBERT RECRUTE. VIENS FAIRE CARRIÈRE CHEZ NOUS!

INSPECTEUR(TRICE) MUNICIPAL



Catégorie :
Col blanc



Statut :
Temporaire, d'une durée indéterminée



Traitement :
Classe 10 : 41.11 \$/heure à 49,51 \$/heure



Horaire :
35 heures par semaine



Direction :
Direction de l'ingénierie et de l'aménagement durable du territoire



Lieu de travail :
2035, avenue Victoria à Saint-Lambert



Affichage :
Du 19 octobre au 2 novembre 2026



Le mandat

Sous l'autorité de la cheffe de service de l'urbanisme, permis et inspection, le titulaire de ce poste effectue des inspections et des contrôles sur le territoire de la Ville en vue d'assurer le respect de la réglementation municipale en vigueur. Il répond avec empressement, diplomatie, courtoisie aux requêtes et plaintes des citoyens. Le titulaire du poste agit aussi à titre de facilitateur et d'agent d'information assurant la diffusion des normes en vigueur en initiant et coordonnant des campagnes de sensibilisation élaborées avec les membres de son service et du service des communications.



Les principales tâches

- Patrouille le territoire afin d'assurer le respect de l'ensemble des règlements relatifs à son domaine de travail (zonage, construction, nuisances, occupation du domaine public, gestion des matières résiduelles, eau potable, etc...);
- Répond aux citoyens relativement à différentes problématiques relevant de son domaine et les accompagne dans la résolution de ces dernières;
- Avise verbalement et par écrit les entrepreneurs ou les propriétaires enfreignant les règlements dont il a la responsabilité et indique, s'il y a lieu, les correctifs à apporter et en contrôle la réalisation;
- Patrouille la Ville dans le but de découvrir les travaux effectués sans permis et les commerces opérant sans certificat d'autorisation;
- Inspecte toutes les places d'affaires implantées sur son territoire et tient à jour le répertoire;
- Effectue des enquêtes à la suite de plainte concernant les règlements municipaux, documente les faits et fait des recommandations correctives;
- Effectue la surveillance des mesures de protection des arbres privés et publics du territoire;
- Effectue une surveillance du respect de la réglementation sur les pesticides et de l'utilisation de foyer au bois en période de smog;
- Travaille de pair avec la cheffe de service pour établir des stratégies d'intervention pour des dossiers de non-conformité complexes;
- Rédige et remet des constats d'infraction et assure le suivi;
- Assure la tenue de dossiers clairs et bien documentés en prévision de représentation devant la cour municipale et agit, au besoin, à titre de témoin;
- Inspecte et vérifie les raccordements aux infrastructures municipales (aqueduc, égout);
- Réalise le marquage des entrées charretières;
- Coordonne les activités quotidiennes des patrouilleurs d'été;
- Participe à l'élaboration des règlements, des divers outils de travail et à des réunions pour discuter des exigences des règlements;
- Identifie avec l'aide de ses coéquipiers les sujets nécessitant le déploiement de campagnes d'information et de sensibilisation et coordonne leur mise en place avec le service des communications;
- Collabore avec les services des incendies et de la police de Longueuil sur certains dossiers posant des enjeux de sécurité public.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur; les tâches demandées n'ont pas d'effet sur l'évaluation.



Les exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (AEC ou DEC) dans un domaine pertinent à la fonction;
- Compter deux (2) à trois (3) années d'expérience pertinente ;
- Deux (2) à trois (3) années d'expérience pertinentes à la fonction;
- Bonne connaissance du fonctionnement municipal;
- Posséder un permis de conduire valide;



Les qualités requises

- Apprécier le contact avec les citoyens et offrir un service à la clientèle impeccable;
- Faire preuve de tact, de courtoisie, de diplomatie et d'habiletés en négociation;
- Posséder un esprit d'analyse, de synthèse et un bon sens de l'observation;
- Faire preuve d'autonomie, de bon jugement, de professionnalisme et d'initiative;
- Avoir un sens de l'organisation du travail et des priorités;
- Faire preuve d'habileté à communiquer et à rédiger des rapports clairs et concis;
- Avoir une bonne connaissance des règlements, lois et ordonnances concernant la construction ainsi que des techniques, méthodes et pratiques en usage dans le domaine de la construction incluant le Code de construction du Québec est un atout;
- Maîtrise de la suite de logiciels Microsoft Office et du logiciel PG AccèsCité;
- Attestation d'ASP Construction serait un atout.



Pour postuler

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae en mentionnant clairement le numéro de concours **2026-79**, au plus tard le 2 novembre 2026 à :

Ville de Saint-Lambert – Division des ressources humaines

dotation@saint-lambert.ca

La Ville de Saint-Lambert souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



Les avantages

Travailler à la Ville de Saint-Lambert, c'est la chance de faire partie d'une belle équipe dynamique de 150 employés qui œuvrent dans plus de 19 départements différents. C'est aussi faire la différence auprès de plus de 22 500 citoyennes et citoyens.

Travailler à la Ville, c'est relever de nouveaux défis et des mandats stimulants. Venez travailler dans notre équipe de proximité qui a un véritable esprit familial !



Équipe de proximité



Autonomie



Travail hybride



Assurances collectives



Programme d'aide
aux employés



Régime de retraite