La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

DEVENEZ
AGENT.E TECHNIQUE AUX BÂTIMENTS
SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Concours 26-235

| 37,5 heures par semaine

Sous la responsabilité du chef de division immeubles et projets du Service des travaux publics, le titulaire participe à la planification, à l'organisation ainsi qu'aux suivis des dossiers relevant de sa responsabilité. Il s'assure de tenir à jour les dossiers d'entretien et de réparation des immeubles, feux de circulation et lampadaires de rues, de préparer et d'assurer le suivi des bons de travail en utilisant le logiciel de gestion et de maintenance assistée par ordinateur. Il doit assurer le suivi des travaux donnés à l'externe et effectuer le suivi des garanties, campagnes de rappel et des inspections.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Soutenir les gestionnaires dans la planification logistique, l'organisation et le suivi des travaux de réparations et d'entretiens préventifs auprès des fournisseurs de services externes, dans le respect des lois et des normes en vigueur;
- Créer, vérifier, faire les mises à jour et fermer les bons de travail reliés aux travaux à réaliser (internes et externes) selon les informations relatives aux réparations effectuées, se référer à son supérieur au besoin;
- Effectuer de l'entrée de données dans le programme Intéral et répondre aux questions des employés qui l'utilisent, puisqu'il sera appelé à développer une expertise approfondie de ce programme;
- Procéder à la révision et à la mise en page de documents, notamment des devis techniques et des cahiers de charge pour divers contrats en lien avec les travaux de réparations et d'entretiens préventifs donnés à l'externe;
- Enregistrer et effectuer diverses compilations statistiques des données selon les besoins. Produire certains graphiques, formulaires, et rapports spécifiques relatifs à son secteur d'activités;
- Faire des réquisitions de matériaux et de pièces nécessaires aux entretiens, en assurer la disponibilité et faire les suivis des commandes avec le magasin;
- Apporter un soutien technique et administratif aux gestionnaires concernant des enjeux reliés aux réparations et à l'entretien préventif;
- Vérifier la facturation, le suivi des comptes recevables ainsi que le traitement des réclamations;
- Procéder aux demandes de permis en collaboration avec les gestionnaires du service
- Mettre à jour des informations dans le programme de prévention et de cadenassage;
- Effectuer la tenue à jour des informations relatives aux bâtiments et à leurs équipements dans le logiciel à cet effet
- Réaliser des visites en collaboration avec le service des approvisionnements, lors des processus d'appels d'offres;

- Aider à la révision de divers devis requis pour des travaux d'entretien, de réparation et d'amélioration des édifices municipaux, en collaboration avec les gestionnaires de la division;
- Effectuer toutes autres tâches à la demande de son supérieur.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en estimation du bâtiment combiné à une expérience pertinente dans le domaine de la construction. Toute combinaison équivalente de formation et d'expérience pertinente pourra également être prise en considération;
- Posséder deux (2) années d'expérience jugée pertinente dans les domaines reliés à la nature de l'emploi;
- Carte de santé et sécurité sur chantiers de construction (un atout);
- Maîtrise des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des tâches (Excel, Office, atout pour programme de maintenance Interal);
- Être capable de travailler en équipe, de s'organiser, de planifier et d'être soucieux des détails;
- Excellente connaissance de la langue française écrite et parlée;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Posséder des aptitudes et habilités en matière de service à la clientèle.

RÉMUNÉRATION ET HEURES DE TRAVAIL

Le salaire annuel prévu à la convention collective en vigueur varie de **54 000$ et 69 231$.**

La semaine de travail est d'une durée de 37,5 heures réparties comme suit :

Lundi au jeudi:	de 7 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30
Vendredi :	de 7 h 30 à 13 h

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, **avant le 3 novemvre 2026.**

Dans le but de s'assurer que les candidats puissent remplir les exigences normales rattachées à ce poste, ils doivent accepter de se soumettre aux entrevues, aux tests d'aptitudes et de connaissances ou toute autre vérification requise. Les exigences normales sont celles qui sont présentées dans la section « exigences du poste » du présent concours. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.