

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES SERVICES TECHNIQUES

Statut	Cadre, temps plein
Supérieur immédiat	Directeur général
Horaire	36 heures par semaine
Lieu de travail	21 rue Louis-Charles-Panet, Sainte-Mélanie

Envie de façonner l'avenir des infrastructures d'une municipalité en pleine croissance?

La Municipalité de Sainte-Mélanie est à la recherche d'un directeur des services techniques afin de planifier, coordonner et superviser les activités liées aux infrastructures, aux travaux publics et aux services techniques municipaux. La Municipalité, en croissance et comptant près de 3 450 habitants, se situe sur un vaste territoire entre montagnes et milieux de vie urbains.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, le directeur des services techniques planifie, organise, coordonne et supervise les activités relevant des infrastructures municipales, des travaux publics, de l'eau potable, des eaux usées, de la voirie, du drainage, des bâtiments et équipements municipaux ainsi que de l'aménagement du territoire.

Il assure une gestion intégrée et à long terme du territoire et des infrastructures municipales et agit comme principal répondant technique de la Municipalité auprès de la direction générale, du conseil municipal, des professionnels, des entrepreneurs, des ministères et des différents partenaires.

Il établit les priorités de son service, planifie les investissements, dirige les principaux projets d'infrastructures et veille à leur réalisation dans le respect des orientations municipales, des budgets, des exigences réglementaires et des besoins de la population. Il dirige l'équipe des travaux publics, et assure la gestion des ressources humaines de son service.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

- Salaire concurrentiel de 85 000 \$ à 120 000 \$, selon l'expérience;
- Horaire de 36 heures sur 4,5 jours;
- Plusieurs avantages sociaux, notamment des congés de maladie et une participation au REER collectif (employé 8 %, employeur 8 %);
- Direction d'une équipe des travaux publics, composée d'un contremaître et de cols bleus;
- Mandat varié offrant une grande autonomie;
- Rôle stratégique auprès de la direction générale, avec une influence directe sur le développement de la Municipalité;
- Possibilité de contribuer directement à des projets concrets pour la communauté.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

1. Planification stratégique et gestion des actifs

- Élaborer la vision à court, moyen et long terme des infrastructures et des bâtiments municipaux;
- Identifier et prioriser les besoins d'entretien, de réhabilitation et de remplacement des actifs;
- Préparer les estimations nécessaires à la planification financière des projets;
- Évaluer différents scénarios d'intervention en fonction des coûts, risques, niveaux de service et sources de financement;
- Coordonner les études et plans directeurs nécessaires à la prise de décision.

2. Gestion des projets d'infrastructures

- Planifier et coordonner les projets municipaux, de leur définition jusqu'à leur réalisation;
- Déterminer les besoins et objectifs des mandats professionnels;
- Préparer ou superviser la préparation des demandes de prix, appels d'offres, cahiers des charges et documents techniques;
- Assurer le suivi technique, administratif et financier des projets;
- Gérer les enjeux, modifications, travaux supplémentaires et imprévus;
- Effectuer les recommandations nécessaires à la direction générale et au conseil municipal.

3. Travaux publics, opérations et gestion des ressources humaines

- Assurer la supervision générale des activités des travaux publics;
- Déterminer les orientations, priorités et niveaux de service;
- Diriger, encadrer et soutenir le contremaître dans la planification, l'organisation et la répartition du travail des cols bleus;
- Assurer la gestion des ressources humaines de son service : dotation, accueil et intégration, évaluation du rendement, développement des compétences et gestion disciplinaire, le cas échéant;

4. Eau potable et eaux usées

- Planifier les travaux d'entretien, de réhabilitation et de développement des réseaux;
- Coordonner les études et projets relatifs aux infrastructures d'eaux;
- Assurer les suivis requis avec les professionnels et autorités gouvernementales;
- Participer à la planification des besoins futurs en capacité et en infrastructures.

5. Voirie, drainage et infrastructures municipales

- Superviser les projets de réfection de chaussée, drainage, ponceaux et autres ouvrages;
- Prioriser les interventions selon l'état des infrastructures, les risques, les besoins et les budgets;
- Coordonner les études techniques et travaux confiés à des professionnels ou entrepreneurs.

6. Budget, PTI et financement des infrastructures

- Préparer et administrer les budgets relevant de son service;
- Planifier les investissements nécessaires au maintien des actifs;
- Participer à la préparation du PTI;
- Identifier les programmes d'aide financière applicables;
- Préparer les éléments techniques nécessaires aux demandes de subvention.

7. Conseil à la direction générale et aux élus

- Présenter les enjeux liés aux infrastructures, aux travaux et au développement;
- Participer aux comités et rencontres lorsque requis;
- Donner suite aux orientations adoptées par le conseil municipal.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ

- Capacité de planification et d'organisation du travail;
- Bonne capacité d'adaptation et de résistance au stress;
- Détenir une formation collégiale ou universitaire pertinente en génie civil, gestion de projets, administration municipale ou dans un domaine connexe, ou une combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, un atout;
- Expérience pertinente minimale de cinq (5) ans dans des fonctions similaires;
- Posséder une expérience significative en infrastructure municipale, travaux publics ou gestion de projet;
- Connaissance du milieu municipal, un atout;
- Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques ainsi que de la suite MS Office 365.

PROCESSUS DE SÉLECTION

Vous souhaitez jouer un rôle concret au sein d'une municipalité dynamique et contribuer à offrir des services de qualité à la population? Nous souhaitons vous rencontrer!

Les personnes candidates intéressées devront soumettre un **curriculum vitae** et une **lettre de motivation** par courriel à dg@sainte-melanie.ca ou les déposer dans la boîte aux lettres qui se trouve à droite de la porte d'entrée de l'Hôtel de Ville située au 10, rue Louis-Charles-Panet d'ici le **15 novembre 2026**.

Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt; seules celles retenues seront convoquées en entrevue.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.