Carrières à la Ville de Gatineau

Conseiller(ère) en ressources humaines – Gestion du changement (projet SIGRH)

A- A A+

Service :
Ressources humaines

Division ou Section :
Développement organisationnel

Statut de l'emploi :
Temporaire, temps plein

Numéro de concours :
CAD-2025-063

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :
22/11/2026

Lieu de travail :
Maison du Citoyen - 25 Rue Laurier

Type de concours :
Interne/Externe

N° de référence :
J1225-0187

Viens faire partie de l'équipe

Ville de Gatineau (Gatineau)



Visionner sur

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.
À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

🚀 Votre mission

Relevant du Chef(fe) de service – Développement organisationnel, vous agissez comme spécialiste en gestion du changement pour soutenir la transformation majeure liée à l'implantation du Système intégré de gestion des ressources humaines (SIGRH).
Vous concevez et déployez la stratégie globale de gestion du changement en collaboration avec l'équipe projet, les directions et les parties prenantes. Votre rôle consiste à :

- **Analyser les impacts humains, opérationnels et culturels**, identifier les risques et définir les leviers d'engagement.
- **Mettre en œuvre des actions ciblées** pour assurer une transition fluide et mobilisatrice à l'échelle de l'organisation.
- **Conseiller les gestionnaires et les équipes** dans l'appropriation des changements, le développement des compétences et l'adoption durable des nouvelles pratiques.
- **Coordonner les plans de communication, mobilisation, formation et gestion des parties prenantes**, tout en mesurant l'adhésion au changement par des indicateurs et des mécanismes de rétroaction.

Par votre leadership positif, votre capacité d'analyse et votre approche structurée, vous contribuez directement au succès du SIGRH en alignant les objectifs technologiques avec la capacité organisationnelle à les intégrer durablement.
En tant que représentant de l'employeur, vous agissez avec éthique et professionnalisme, participez à des projets stratégiques et assurez une vigie dans votre domaine d'expertise.

*La personne retenue se verra offrir une **affectation temporaire de 24 mois** pour mener à bien ce mandat.*

🎯 Profil recherché

- Posséder un baccalauréat en relations industrielles, en ressources humaines, en administration, ou dans un autre domaine pertinent.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires. Toute combinaison de formation ou d'expérience jugée équivalente pourrait être considérée.
- Une expérience dans le cadre de l'implantation d'un système intégré en gestion des ressources humaines sera considérée comme étant un atout.
- Être membre de l'Ordre des CRHA-CRIA sera considéré comme un atout.

💡 **Leader d'expertise à la Ville de Gatineau**
Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous devrez mettre en pratique les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

💼 Quelques-uns de nos avantages

• Un salaire compétitif, selon la classe 4 de l'échelle salariale des employé(e)s cadres, soit de 95 397 $ à 125 522 $, selon votre expérience.
• Un mode de travail hybride (télétravail possible, selon les besoins organisationnels).
• L'admissibilité à des assurances collectives complètes (santé et dentaire).
• Des vacances et des congés généreux, parce qu'on sait que se reposer, ça compte autant que performer.
• L'accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel.
• Une ambiance de travail humaine et collaborative.

➡️ Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 22 novembre 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la **Foire aux questions** section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Comment avez-vous entendu parler de ce poste?*

-- faire un choix --

☐ **Énoncé de renonciation touchant le recrutement**

Les renseignements contenus dans ce document sont fournis à titre informatif seulement et ne peuvent pas mener à des poursuites judiciaires. Tous les postes offerts par la Ville de Gatineau par l'entremise de ce système de recrutement sont assujettis à des exigences précises en matière de compétences. Ces exigences et l'expérience recherchée sont déterminées par la Ville de Gatineau et tous les postes sont assujettis aux lois, aux conventions collectives et aux règlements pertinents. Les renseignements sur ce site sont fournis sans aucune garantie, explicite ou implicite, y compris, sans toutefois s'y limiter, les garanties relatives à l'exactitude ou à l'exhaustivité des renseignements présentés dans ce site ou dans les liens qu'il contient. Bien que la Ville de Gatineau met à jour régulièrement ce site, les renseignements n'entrent en vigueur qu'à l'heure et à la date d'affichage. La Ville de Gatineau se réserve le droit de divulguer les renseignements sur les candidats à ses fournisseurs de services de recrutement, et ce, en toute confidentialité. La Ville de Gatineau souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Postulez maintenant