OFFRE D'EMPLOI

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Du 4 novembre au 6 décembre 2026

TYPE D'EMPLOI

Poste permanent

SALAIRE HORAIRE

36,31 $

HORAIRE

33,75 heures par semaine

(du lundi au jeudi de 8 h 30 à 17 h et le vendredi de 8 h 15 à 12 h)

ENTRÉE EN FONCTION

Janvier 2027

SUPERVISION

Sous la responsabilité du directeur du service des technologies de l'information

Ville de LORRAINE

Lorraine.ca

2e affichage

TECHNICIEN (-NE) EN INFORMATIQUE

Service des technologies de l'information

Travailler à la Ville de Lorraine, c'est faire partie d'une équipe mobilisée et motivée à offrir un haut niveau de services diversifiés à une population d'environ 10 000 citoyens et citoyennes.

Veux-tu te joindre à l'équipe?

Missions* à relever

- Fournir une assistance technique à tous les utilisateurs du réseau en matière d'équipements et de logiciels informatique ;
- Configurer, installer et aménager les postes informatiques dans les bureaux municipaux ;
- Procéder à l'installation de logiciels et effectue les mises à jour ;
- Procéder à la configuration et à l'installation de poste Windows 11 ;
- Cerner les causes et procéder aux correctifs, aux modifications et aux réparations mineures requises lors d'une panne informatique ;
- Participer à la formation et à la sensibilisation des employés en matière d'hygiène informatique, d'utilisation des outils informatiques et des logiciels ;
- Tenir à jour l'inventaire des équipements et systèmes informatiques ;
- Participer à l'administration de la sécurité du réseau interne et externe.

• Ces tâches ne sont pas limitatives.
Les personnes en poste peuvent être appelées à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées

Cases à cocher pour postuler

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) ou un (AEC) en informatique;
- Détenir une expérience pertinente en organisation;
- Une bonne connaissance de Windows, d'Office 365, des cellulaires, du fonctionnement d'un réseau ainsi que des réseaux virtuels privés (VPN) ;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide.

Compétences et habiletés recherchées

- Avoir un service à la clientèle impeccable;
- Aptitude à résoudre des problèmes rapidement;
- Aptitude à travailler en équipe;
- Être débrouillard(e);
- Faire preuve d'autonomie et avoir une bonne gestion du temps.

Ce qu'on t'offre

- Termine à 12h tous les vendredis;
- 2 semaines de vacances pendant les Fêtes ;
- Assurance collective après la période de probation
- Télémédecine et programme d'aide aux employés;
- Un environnement de travail agréable et stimulant.

Si ce défi t'intéresse et que tu réponds au profil recherché fais-nous parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courrier ou par courriel d'ici le 6 décembre 2026 inclusivement.

Nous remercions les personnes ayant postulé, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat (e)s retenu(e)s.

Service des ressources humaines

Ville de Lorraine
33, boul. de Gaulle
Lorraine (Québec) J6Z 3 W9

rh@lorraine.ca

Ville de LORRAINE

Lorraine.ca