VILLE DE
POHÉNÉGAMOOK

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Pohénégamook, située au Témiscouata dans la région du Bas-Saint-Laurent, dessert une population de près de 2 500 habitants. Reconnues pour leur qualité de vie exceptionnelle, ces municipalités sont à la recherche d'une personne dynamique pour occuper le poste de coordonnateur municipal en urbanisme et en environnement.

Coordonnateur (trice) municipal(e) en urbanisme et en environnement
POSTE CADRE, PERMANENT

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la greffière de la Ville de Pohénégamook, la personne titulaire est responsable d'assurer l'application de la règlementation municipale et québécoise en matière d'urbanisme et d'environnement, de traiter les demandes de permis et d'accompagner les citoyens relativement aux normes en vigueur sur le territoire incluant celles touchant l'environnement.

À CE TITRE, TU DEVRAS NOTAMMENT :

- T'assurer du respect des règlements d'urbanisme et d'environnement;
- Effectuer le suivi des plaintes et requêtes, constater les infractions et émettre les avis et constats d'infraction lorsque requis;
- Préparer, animer et effectuer les suivis nécessaires des rencontres du comité consultatif d'urbanisme et du comité de démolition;
- Participer à l'élaboration, à la modification et à l'optimisation de la règlementation municipale relative à l'urbanisme, à l'environnement et aux nuisances ;
- Représenter la Ville de Pohénégamook auprès des instances appropriées en matières civiles et pénales;
- Recevoir les demandes des citoyens et assurer l'émission de l'ensemble des permis conformément aux normes et aux règlements municipaux;
- Veiller que les inspections terrain soient faites pour assurer la conformité;
- Produire des rapports et des notes de service pour la direction;

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les éléments principaux à accomplir.

1309, rue Principale
Pohénégamook (Québec) G0L 1J0
info@villepohenegamook.ca
418 863-7722
418 859-3465
www.villepohenegamook.ca

Village-relais
Fleurons du Québec 2024-2026 Pohénégamook
Municipalité amie des aînés

CE QUE NOUS T'OFFRONS :

Salaire selon l'expérience, se situe autour de 55 000$/an
Horaire de 35h par semaine
Avantages indéniables : Congé dans la période des Fêtes, frais de déplacement remboursés, assurances collectives, régime de retraite et équipe du tonnerre !

Date du début de l'emploi : 5 octobre 2026

TES TALENTS ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'étude collégial en aménagement du territoire ou toute autre formation pertinente ;
- Expérience pertinente en inspection municipale ou dans un domaine connexe, un atout ;

Une combinaison formation, expérience et profil intéressant pourra être considérée

- Posséder un excellent sens du service à la clientèle ;
- Être à l'aise tant sur le terrain qu'au bureau ;
- Expliquer et appliquer la règlementation avec diplomatie ;
- Savoir faire preuve de rigueur, de jugement et d'autonomie ;
- Être dynamique, discret et professionnel en tout temps ;
- Habile communicateur tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 et posséder une voiture.

CANDIDATURE

Merci de faire parvenir ta candidature (CV et lettre de motivation à dg@villepohenegamook.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Direction générale
Ville de Pohénégamook
1309, rue Principale
Pohénégamook (Québec) G0L 1J0

NB : Nous remercions toutes celles et ceux qui soumettront leur candidature. Veuillez noter que nous ne communiquerons cependant qu'avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.