La Ville recrute!

Une valeur sûre pour ton développement

PROFIL RECHERCHÉ

- Gestion efficace de plusieurs dossiers.
- Respect des priorités et des échéanciers.
- Autonomie, organisation et rigueur.

Ça te correspond? Viens faire partie de l'équipe!

ENVOIE TA CANDIDATURE!

Concours 2026-55

Fais parvenir ton curriculum vitae au plus tard le **24 novembre 2026.**

POSTULER

*Les membres des groupes visés par la **Loi sur l'accès à l'égalité** en emploi dans des organismes publics sont encouragés à **postuler**.*

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN DE BUREAU 3 (PARCS ET ESPACES PUBLICS)

DIRECTION DE LA VIE ACTIVE, CULTURELLE ET COMMUNAUTAIRE

Type de poste : Régulier.
Salaire : Se situe entre 31,28 $ et 36,79 $ de l'heure.
Horaire de travail : 35 heures par semaine.
Entrée en fonction : Dès que possible.

TES RESPONSABILITÉS

- Gestion des activités de loisirs :
  - Programmer et assurer le suivi des inscriptions aux diverses activités.
  - Assister les citoyens ou organismes avec le système de réservation en ligne.
- Gestion administrative et comptable :
  - Recevoir, rassembler, vérifier, codifier, corriger et analyser des pièces comptables ou autres documents et formulaires.
  - Effectuer les démarches nécessaires concernant le traitement et la tenue à jour des comptes et des dossiers.
  - Agir à titre de responsable des feuilles de temps des employés.
  - Effectuer le traitement des factures à payer, assurer le suivi et la tenue à jour des dossiers des fournisseurs.
  - Effectuer diverses tâches liées à la gestion du budget.
- Participer activement dans le processus de dotation des étudiants.

TES AVANTAGES

- Régime de retraite.
- Assurances collectives.
- Programme d'encouragement aux activités sportives.
- Soutien dans ton développement professionnel.
- Possibilité d'avancement.
- Ta santé et ta sécurité au cœur de nos priorités.
- Des vacances dès l'embauche.
- Une banque de congés pouvant aller jusqu'à 14 jours fériés, 3 congés flottants et 6 congés maladie rémunérés.

LES COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité. Toutefois, l'employeur pourra considérer une combinaison de formation et d'expérience jugées équivalentes.
- Une (1) à deux (2) années d'expérience dans l'application des notions de base en comptabilité, en suivi budgétaire et en production de paie.
- Habilité à traiter différentes pièces comptables, en assurer le suivi et corriger les erreurs.
- Être très à l'aise dans l'utilisation de la suite Microsoft Office, principalement Excel, et dans un environnement informatisé.

Ville de Rouyn-Noranda